

# **INFORME: "AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INICIAL 2025"**

**"68 AÑOS CONSTRUYENDO UNA NUEVA VISIÓN  
DE LA CEGUERA EN BOLIVIA"**

**LA PAZ – BOLIVIA  
ABRIL DE 2025**

# **AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INICIAL 2025**

## **ÍNDICE**

### **1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

- Información general de las finalidades de la entidad.
- Servicios que presta la entidad.

### **2. RECURSOS HUMANOS**

- Personal de planta, eventual y consultorías de la entidad.
- Escala salarial.

### **3. INFORMACIÓN JURÍDICA**

- Marco normativo institucional.
- Información jurídica.

### **4. PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

- Misión y visión institucional (2021 – 2025).
- Enfoque político.
- Alineación de planes y Acciones de corto plazo institucionales (2021 – 2025).
- Plan Operativo Anual 2025.

### **5. INFORMACIÓN FINANCIERA**

- Información presupuestaria y contable.
- Información del Plan Anual de Contrataciones (PAC).
- Informe de Auditoría

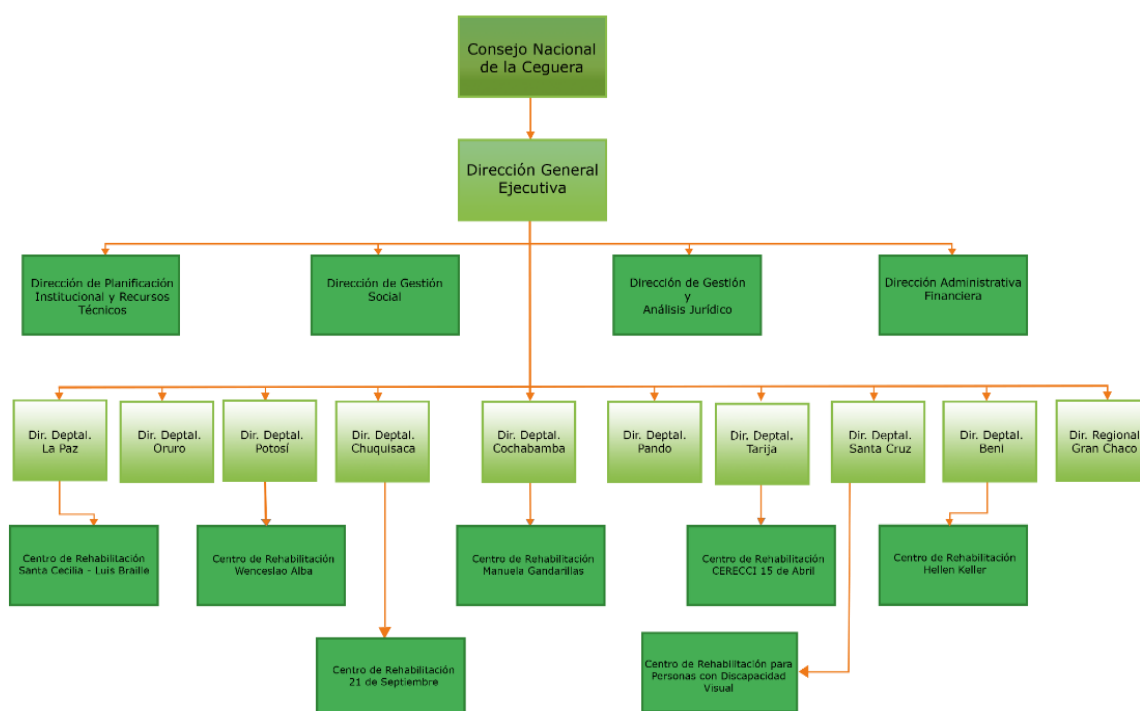
# 1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

## Información general de las finalidades de la entidad.

El Instituto Boliviano de la Ceguera (IBC) es una entidad pública creada por Ley del 22 de enero de 1957 y reglamentada por Decreto Supremo 08083 del 28 de agosto de 1967 con el fin de planificar la acción del Estado Plurinacional de Bolivia en el ámbito de la ceguera.

Por Decreto Supremo 28631 a la fecha es una entidad pública descentralizada bajo tuición del Ministerio de Salud, teniendo entre sus finalidades:

- Organizar estadísticas relativas a la ceguera.
- Coadyuvar y/o promover la prevención de la ceguera en territorio nacional.
- Brindar apoyo psicosocial a personas ciegas totales y de baja visión.
- Organizar centros de rehabilitación para personas ciegas totales y de baja visión.
- Organizar cursos que tiendan a elevar el nivel profesional (socio-económico) de las personas ciegas residentes en el país.
- Producir material en formato accesible para personas ciegas totales y de baja visión, así como dotar de material tiflotécnico.
- Organizar bibliotecas accesibles a personas ciegas totales y de baja visión.
- Promocionar socialmente a la persona ciega a través de ferias y otras actividades de difusión.



1 Organigrama Institucional (2023), elaboración por la Dirección de Planificación Institucional y Recursos Técnicos en base a la información institucional.

## Servicios que presta la entidad

El Instituto Boliviano de la Ceguera (IBC) en el marco de la Ley de 22 de enero de 1957 y su Decreto Reglamentario 08083 posee tres niveles organizacionales con funciones específicas de atención a la persona ciega y la sociedad; por lo tanto:

Desde la Oficina Nacional se:

- Planifica la acción del Estado Plurinacional de Bolivia en el ámbito de la ceguera.
- Delinea las políticas institucionales de atención a las personas ciegas en todas las dependencias de la institución.
- Brinda datos estadísticos relativos a la ceguera, en cuanto a la población que atiende la institución a nivel nacional.
- Dota de material en formato accesible a las personas ciegas.

Desde las Direcciones Departamentales se:

- Brinda apoyo social a las personas ciegas y sus familias.
- Operativizan programas y proyecto de prevención de la ceguera.
- Brinda acceso a material en formato accesible a través de bibliotecas.

Desde los Centros de Rehabilitación se:

- Brinda acceso a servicios de:
  - Rehabilitación Básica Funcional.
  - Rehabilitación Básica Funcional.

Entre los beneficios que brinda la institución se encuentran:

- Pago del Bono Anual de Indigencia.
- El seguro a corto plazo en la Caja Nacional de Salud para las personas ciegas.

## 2. RECURSOS HUMANOS

- **Cantidad de ítems, cantidad de personal eventual, cantidad de consultorías de línea, cantidad de consultorías por producto:** La Institución cuenta con 59 ítems de personal de planta, 1 personal eventual, 11 consultores de línea y 3 consultorías por producto programadas en la gestión 2025.

### PERSONAL

Personal de Planta (Ítems)	Eventual	Consultoría en línea	Consultorías por Producto
59	1	11	3

## Escala salarial por categoría según el sistema de administración de personal.

### Escala salarial

**ENTIDAD:** 111 INSTITUTO BOLIVIANO DE LA CEGUERA  
**FUENTE:** 41 TRANSFERENCIA TGN  
**ORG.FIN.** 111 TESORO GENERAL DE LA NACIÓN

CATEGORIA	CLASE	NIVEL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Nro. ITEMS	SUELDO MES	COSTO MENSUAL
Superior	2°	1	Director Ejecutivo	1	6.633,00	6.633,00
Ejecutivo	3°	2	Director de Área	4	5.702,00	22.808,00
	3°	3	Director Departamental	3	5.120,00	15.360,00
	4°	4	Jefe de Área - Director Centro de Rehabilitación.	5	4.422,00	22.110,00
Operativa	5°	5	Responsable I	7	4.013,00	28.091,00
	5°	6	Profesional VI (Personal Departamental - Centro)	12	3.664,00	43.968,00
	5°	7	Profesional VII - Técnico I (Rehabilitadores)	17	3.548,00	60.316,00
	6°	8	Técnico VI (Secretaria Dirección General)	1	3.315,00	3.315,00
	6°	9	Administrativo I - secretaria de unidad	2	3.140,00	6.280,00
	8°	10	Auxiliar I (Cocineras - Porteros)	7	2.966,00	20.762,00
<b>TOTAL, COSTO MENSUAL</b>				<b>59</b>		<b>229.643,00</b>
<b>TOTAL, COSTO ANUAL</b>						<b>2.755.716,00</b>

\* Resolución Ministerial N°218 del 28 de mayo 2024.

## 3. INFORMACIÓN JURÍDICA

### Marco normativo institucional

Normas aplicables generales, especiales, conexas y complementarias.

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Ley del 22 de enero de 1957.
- Decreto Supremo 08083 del 26 de agosto de 1967 de reglamentación a la Ley del 22 de enero de 1957.
- Ley 4024 de ratificación de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad y su Protocolo Facultativo.
- Ley 2344 de ratificación de la Convención Interamericana para la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad.
- Ley 223, General de las Personas con Discapacidad.
- Decreto Supremo 1893 del 12 de febrero de 2014 de reglamentación a la Ley 233.
- Ley 977 Ley de Inserción Laboral y de ayuda económica para personas con discapacidad.
- Decreto Supremo 3437 Reglamento de la Ley de Inserción Laboral y de ayuda económica para personas con discapacidad.
- Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental.

- Ley 2027 del Estatuto del funcionario Público.
- Decreto Supremo 23318-A "Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública".
- Decreto Supremo N°26237 Modificaciones al Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.
- Ley 3351 de Organización del Poder Ejecutivo.
- Decreto Supremo 28631 de Reglamentación a la Ley 3351.
- Ley 031, Marco de Autonomías y Descentralización "Andrés Ibáñez".
- Ley 046, Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación.
- Ley 650 de la aprobación del Plan Nacional a Largo Plazo "Agenda Patriótica".
- Ley 1238, que declara la "Semana Nacional de las Personas Ciegas o con Discapacidad Visual" en el Estado Plurinacional de Bolivia.
- Decreto Supremo 29272 de aprobación Plan Nacional de Desarrollo "Bolivia Digna, Soberana, Productiva y Democrática para Vivir Bien".
- Decreto Supremo 29409, que autoriza la exención de años de provincia y re categorización para personas ciegas en actual servicio.
- Decreto Supremo 22942, que instituye el pago del bono de indigencia y la incorporación a la Caja Nacional de Salud.
- Decreto Supremo 27837, que instituye el día nacional de la persona con discapacidad.
- Resolución Ministerial 755, que autoriza a las personas con discapacidad, que así lo requieran, pueden recabar la Libreta de Servicio Militar sin ninguna erogación económica para él o la interesada.
- Resolución Administrativa Regulatoria ATT-DJ-RA LP 3/2015, complementa la Resolución Administrativa Regulatoria ATT-DJ-RA-TL LP 2310/2014 extendiendo como beneficiarios de la Tarifa Solidaria a las personas ciegas registradas ante el Instituto Boliviano de la Ceguera.

#### Normativa institucional interna.

- Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa.
- Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones.
- Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal.
- Reglamento Específico del Sistema de Bienes y Servicios.
- Reglamento Específico del Sistema de Tesorería y Crédito Público.
- Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto.
- Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada.
- Reglamento Interno de Transferencia Publico – Privado de Recursos Económicos del Instituto Boliviano de la Ceguera a Federación Nacional de Ciegos de Bolivia.
- Reglamento Interno Fondo Rotativo y Caja Chica.
- Reglamento Interno de Dotación de Uniformes de oficina, ropa de trabajo y equipo de protección personal.
- Reglamento Interno de Procedimiento de Administración de Almacenes.

- Reglamento Manual de Marca.
- Reglamento Interno de Pasajes y Viáticos.
- Reglamento Interno del Personal.
- Reglamento del Bono de Indigencia.
- Reglamento Interno para Rehabilitados de los centros de rehabilitación.
- Reglamento Interno del Hogar Alfredo Tarifa.
- Reglamento de Acceso al uso de Servicios de la Biblioteca Virtual para Personas Ciegas.
- Reglamento de Pasantías y Trabajo Dirigido.
- Código de Ética.
- Manual de Organización y Funciones.
- Manual de Inducción.
- Manual de Rehabilitación para personas ciegas totales y de baja visión.
- Manual de Habilitación para niños ciegos totales y de baja visión.

## **PROCESOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO BOLIVIANO DE LA CEGUERA (IBC):**

### **PROCESOS PENALES:**

**Departamento Potosí: funcionario:** Richard Morales (Ex administrador – Wenceslao Alba).

**Tipo de responsabilidad:** Penal gestión 2007.

**Delitos:** Peculado, incumplimiento de deberes y abandono del cargo.

**Motivo:** Realiza desembolsos de la Prefectura del Departamento de Potosí, dinero que estaba destinado a favor de la Escuela de No Videntes “Wenceslao Alba” por lo cual no realizó ningún descargo correspondiente, más al contrario ha utilizado el dinero para beneficio propio (existe documentos de reconocimiento de deuda gestión 2007 de 29 de junio) la cuantía actual es Bs. 39.471,00.

**Avance del proceso:** En la etapa preparatoria se procedió a la notificación mediante edictos con la Resolución que declara probada la Demanda de Reparación de Daños y Perjuicios, quedando ejecutoriada la misma. Para garantizar el resarcimiento de daños, se solicitaron actos de investigación dirigidos a identificar la existencia de bienes muebles e inmuebles a nombre del ex -servidor público.

Se ha solicitado un nuevo mandamiento de condena con habilitación de horas extraordinarias, para que cualquier funcionario público en todo el territorio boliviano pueda ejecutarlo, por lo que se solicitó mediante nota a la Institución del SERECI y SEGIP, nos remitan certificación del último domicilio de Richard Morales.

En base a que se solicitó cooperación al Comando Departamental de la Policía Boliviana de Santa Cruz, para asignar a un funcionario policial encargado de ejecutar el mandamiento de condena con habilitación de horas extraordinarias, en el cual no se tuvo éxito, se tiene previsto solicitar al juez de control jurisdiccional, mediante un escrito, requiera un informe de avance de ejecución

del mandamiento y reiterar la orden de ejecución de mandamiento de condena, al Comando de Policía del Departamento de Santa Cruz.

**Departamento La Paz: funcionario:** Gustavo Víctor Borja Molina (Ex administrador - IBC).

**Tipo de responsabilidad:** Penal gestión 2010.

**Delitos:** Peculado, malversación, incumplimiento de deberes y abandono del cargo.

**Motivo:** En la gestión 2010 asume el cargo de Director Administrativo del IBC, realiza el abandono de cargo por más de 10 días, se encontró retiro de dinero de los cuales no realizó informe ni descargos, además de no realizar descargos por viajes y viáticos, cuantía de Bs. 29.275.90.

**Avance del Proceso:** Dado el desconocimiento del domicilio actual o paradero del acusado, se procedió a la notificación mediante edictos, incorporando la resolución de acusación formal, la acusación particular y las pruebas documentales y testificales. Tras vencer el plazo para la contestación por parte del acusado, se dictó el auto de apertura de audiencia de juicio oral, por el Juzgado de Sentencia N°1 de Anticorrupción, desarrollándose la audiencia de juicio oral de manera continua hasta su conclusión, obteniéndose una sentencia condenatoria de 3 años, el presente proceso penal se encuentra en el juzgado de ejecución penal, de donde se procederá a recabar el mandamiento de condena y se solicitará que el investigador asignado al caso, ejecute este mandamiento de condena en la persona del ex funcionario.

**Departamento La Paz: funcionario:** José Manuel García Foronda (Ex administrador - IBC).

**Tipo de responsabilidad:** Penal gestión 2014.

**Delitos:** Peculado, incumplimiento de deberes y abandono del cargo.

**Motivo:** ex servidor público, quien desde la gestión 2006 estaba a cargo como tesorero habilitado, director administrativo financiero a.i., responsable de activos fijos, cuando se realiza cambio de personal se le solicita que entregue toda la documentación de respaldo de los años que asumió en el IBC, sin embargo no presentó ningún informe, y DE ACUERDO A LOS INFORMES DE LA NUEVA DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA, se llega establecer diferencias de montos de cheques girados, además que realiza el cobro de personas fallecidas y de otras personas que no estaba el registro de la base de datos de la Institución como Bono cobrado. Cuantía Bs. 106.937,81 adeudados a la fecha.

**Avance del Proceso:** Dentro del presente proceso, concluida la etapa preparatoria de investigación, el Fiscal asignado al caso emitió la resolución de acusación formal en contra de José Manuel García Foronda. El acusado fue notificado legalmente en su domicilio real con la resolución de acusación formal, acusación particular, las pruebas y los testigos, sin haber ejercido su derecho a contestar en los plazos procesales establecidos, el juez del Juzgado 2do. de Sentencia Anticorrupción La Paz, emitió el auto de apertura de audiencia de juicio oral, desarrollándose de manera ininterrumpida y continua hasta su conclusión,



obteniéndose una sentencia condenatoria de 1 año y 4 meses. el presente proceso penal se encuentra en el juzgado de ejecución penal, de donde se procederá a recabar el mandamiento de condena y se solicitará que el investigador asignado al caso, ejecute este mandamiento de condena.

**Departamento La Paz: funcionario:** Cristhiam Héctor Candía Villarroel (Ex Director General Ejecutivo gestión 2009 al 2013).

**Tipo de responsabilidad:** Penal gestión 2018.

**Motivo:** Peculado, Malversación e Incumplimiento de Deberes.

**Situación:** mediante instructivo N°IBC/DE/072/2013 el Director General Ejecutivo Lic. Rene Ugarte López, solicitó informes sobre recursos propios de la Institución, transferencias de bonos no cobrados, en el cual mediante Informe Técnico emito por DAF se evidenciaron varias informes faltantes sobre el manejo de recursos propios, además de no existir respaldo de dinero del Convenio con FOAL de Fortalecimiento de proyecto centro de producción de textos relieves, audio y braille y equipamiento de biblioteca virtual, saldo 59.216,01 insonorización de sala de producción, por último en la gestión 2016 incumplimiento de presentación de libros de compras y ventas de la gestión 2011, de lo que se tiene que en el periodo de funciones del ex Director General ejecutivo no se realizó un adecuado manejo de los recursos como tampoco existió el correspondiente control efectivo generando así una mala administración.

**Avance del Proceso:** Dentro del presente proceso culminó la etapa preliminar y la etapa preparatoria contra Cristhiam Héctor Candía Villarroel, donde la fiscal asignada al caso emitió la acusación formal.

Pese a los retrasos judiciales, el presente proceso fue sorteado al Juzgado de Sentencia N°1 de Anticorrupción, donde se emitió el auto de apertura de audiencia de juicio oral con el objetivo de resolver la situación jurídica del acusado Cristhiam Héctor Candía Villarroel, quien fue debidamente notificado con la resolución de acusación formal y demás actuados procesales, desarrollándose la audiencia de juicio oral, ha concluido con la emisión de una sentencia absolutoria por parte del juez. En consecuencia, se interpuso el recurso de apelación restringida contra dicha sentencia, la cual se encuentra en la Sala Penal 1ra., para su revisión conforme a lo previsto en la normativa procesal vigente. Dentro este proceso se procederá a realizar el seguimiento correspondiente hasta que la Sala Penal emita una resolución.

### **PROCESOS CIVILES:**

**Departamento Potosí: demandado:** Eustaquia Vda. de Terrazas, Derechos Reales de Potosí y otros.

**Tipo de responsabilidad:** Civil Ordinario 2019.

**Motivo:** demanda ordinaria de inserción de datos superficie.

**Situación:** El inmueble de la calle Quijarro en Potosí, donde funciona la Dirección Departamental, carece de una superficie especificada en la escritura pública y el

folio real, debido a que los vendedores anteriores no realizaron correctamente la minuta de transferencia. Para corregir esta situación, se presentó la demanda de inserción de superficie contra los herederos y antiguos propietarios, cumplidos los requisitos, la demanda fue admitida contra los vendedores originales, los herederos, los colindantes y el Juez registrador de Derechos Reales, dado que los demandados han sido notificados en diferentes departamentos de Bolivia, y no hicieron uso de su derecho a la contestación, se procedió a notificar mediante edictos de ley.

Se procedió a notificar con la demanda y demás actuados procesales a dos herederos domiciliados en el extranjero, mediante exhorto suplicatorio cursado a través de las cancillerías de España y Chile, las autoridades de dichas entidades informaron la imposibilidad de notificación personal a los demandados, motivo por el cual se procederá a tramitar la notificación con los actuados procesales, mediante edictos en el territorio de Bolivia, en estricta observancia de las disposiciones establecidas en el procedimiento.

### **PROCESOS COACTIVOS SOCIALES:**

**Departamento La Paz: demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera por la Caja Nacional de Salud.

**Juzgado:** Laboral Juzgado 1ro de Trabajo y Seguridad Social.

**Tipo de Responsabilidad:** Coactivo Social gestión 2018.

**Motivo:** La Caja Nacional de Salud refiere que el Instituto Boliviano de la Ceguera adeudaría Bs.488.844,76 por concepto de aportes devengados, recargos de ley multas y gastos judiciales por los periodos de Enero a Diciembre/2009 diferencia reintegro; enero/2012 a diciembre/2017, diferencia de reintegro, señalan que el descuento que se realiza del 5% del Bono Anual de Indigencia se debería pagar con el retroactivo que dicta el gobierno cada 1ro de mayo en base al Incremento del Salario mínimo nacional.

**Situación:** El presente proceso iniciado por la Caja Nacional de Salud, se encontraba en la etapa probatoria durante el cual se han presentado todas las pruebas correspondientes ante el Juzgado de Partido del Trabajo y Seguridad Social 1º, el cual emitió la resolución judicial mediante la cual declaró probada la excepción de falta de fuerza coactiva en favor de la entidad del Instituto Boliviano de la Ceguera, y consecuentemente previa notificación de las partes procesales, declarando improbada la demanda por la Caja Nacional de Salud. Una vez notificada con la resolución, la entidad accionante presentó su recurso de apelación, al cual se presentó nuestro memorial de ratificación a la resolución emitida por juez, esta apelación se encuentra en Sala de Trabajo y Seguridad Social, a este proceso se realizará el respectivo seguimiento hasta que el juez emita una resolución.

**Departamento La Paz: demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera por la Caja Nacional de Salud.

**Juzgado:** Laboral Juzgado 5to. de Trabajo y Seguridad Social.

**Tipo de Responsabilidad:** Coactivo Social gestión 2018.

**Motivo:** La Caja Nacional de Salud indica que el Instituto Boliviano de la Ceguera adeudaría Bs. 9.090.58 por aportes devengados, intereses, multas y gastos judiciales por los periodos de Enero a Junio/2018 diferencia de reintegro, señalan que el descuento que se realiza del 5% del Bono Anual de Indigencia se debería pagar con el retroactivo que dicta el gobierno cada 1ro de mayo en base al Incremento del Salario mínimo nacional.

**Situación:** El proceso iniciado por la Caja Nacional de Salud se encuentra en su fase probatoria. En este contexto, se presentó un recurso de excepción debido a la falta de fuerza coactiva por la falta de pago de la diferencia en el reintegro de los aportes. Actualmente, se está a la espera de la respuesta de la contraparte respecto a dicha excepción, se lleva a cabo el respectivo monitoreo correspondiente al avance del proceso.

### **PROCESOS TRIBUTARIOS:**

**Departamento La Paz: demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera.

**Tipo de Responsabilidad:** Administrativo gestión 2014.

**Motivo:** Regularización pendiente de la DUI 2009/201/C-5284.

Departamento: La Paz.

**Situación:** La administración Aduanera emitió el PIET (proveído de inicio de ejecución tributaria), AN-GRLGR-SET-PIET-462/2020 de fecha 17/09/2020 en el cual multan a la Institución con Bs. 23.479 por regularización pendiente de la DUI 2009/201/C-5284., el mismo se encuentra con Recurso de Nulidad de Obrados por falta de notificación a la Institución, el mismo concluyo con una respuesta negativa y se encuentra con resolución de Recurso Jerárquico que está pendiente de notificación, se debe realizar el monitoreo de movimiento del proceso.

**Departamento La Paz: demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera.

**Tipo de Responsabilidad:** Administrativo.

**Motivo:** Proceso Sumario por Responsabilidad Administrativa.

**Situación:** La administración Aduanera emitió Resolución Administrativa por contravención a la Normativa Aduanera, el mismo con un Recurso de Alzada se dispuso la Nulidad de Obrados se está a la espera de una nueva resolución por parte de la Administración Aduanera, se debe realizar el monitoreo de movimiento del proceso.

### **PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INMUEBLES:**

Departamento La Paz: inmueble: Santa Rosa de El Alto.

**Tipo de Tramite:** Administrativo.

**Situación:** El inmueble ubicado en El Alto, Urbanización Santa Rosa, ha sido objeto del seguimiento correspondiente respecto a la acción legal iniciada en la

vía ordinaria civil para recuperar la posesión. No obstante, la autoridad competente emitió una Resolución de desestimación de la demanda.

Se envió una nota solicitando la protocolización de los documentos relacionados con la minuta de adquisición y otros documentos del predio Santa Rosa de El Alto, adjuntando toda la documentación necesaria. En la actualidad, estamos a la espera de que la notaría de gobierno nos entregue el testimonio protocolizado del predio, por lo que se debe realizar el seguimiento y control constante de los plazos procesales dentro este trámite administrativo.

Departamento La Paz: inmuebles: Urbanización Tilata, 3 lotes.

**Tipo de Trámite:** Administrativo.

**Situación:** Los inmuebles situados camino a Viacha, Urb. Tilata- manzano C 7, lotes N°11, N°12 y N°13, durante la etapa de la investigación preliminar penal por el delito de allanamiento, el fiscal asignado al caso emitió la resolución de rechazo, por no acreditarse documentación sólida del derecho propietario de la Institución del I.B.C., por lo cual terceras personas continúan habitando estos inmuebles.

En el presente caso, se tiene planificado recopilar la documentación referente a la adquisición, para realizar el trámite administrativo en las entidades correspondientes.

**Departamento La Paz: inmueble:** Centro de Rehabilitación Luis Braille.

**Tipo de Trámite:** Administrativo.

**Situación:** El inmueble ubicado en la calle Genaro Sanjinés "Centro de Rehabilitación Luis Braille", en la gestión del 2020, se realizó el trámite civil voluntario de subinscripción de cambio de razón social del inmueble, este procedimiento realizado en la vía civil voluntaria, permitió registrar la titularidad del dominio del inmueble bajo la razón social del Instituto Boliviano de la Ceguera.

Actualmente, se encuentra en curso el trámite administrativo ante el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (G.A.M.L.P.) para la obtención de los documentos relacionados con el registro del impuesto a los bienes inmuebles, se tiene previsto reunir la documentación necesaria y posteriormente se realizará un estudio y análisis de los mismos para interponer una demanda en la civil ante el juzgado competente.

**Departamento Cochabamba: inmueble:** Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas.

**Tipo de Trámite:** Administrativo.

**Situación:** El trámite de regularización en el área administrativa está en curso, actualmente se está gestionando la condonación de los impuestos adeudados de gestiones anteriores ante la Alcaldía Municipal, asimismo, el Club de Leones se ha comprometido a coordinar con una notaría de fe pública la transcripción del

documento de donación, por lo que se tiene previsto realizar el monitoreo del avance del proceso administrativo.

#### **4. PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

##### **Enfoque político**

El objetivo de la planificación estratégica institucional de mediano plazo (2021 – 2025) en el Instituto Boliviano de la Ceguera (IBC) es que las personas ciegas en Bolivia cuenten con recursos materiales e inmateriales para desarrollarse íntegramente y de manera conjunta con el país transformándose en un sector competitivo y productivo.

De esta forma el IBC, alineado al enfoque político nacional, busca implementar el paradigma del Vivir Bien, partiendo desde el Saber Crecer, hacia un hábitat próspero, saludable, armonioso y común para todos los bolivianos, siempre en el marco de los valores AMA QHILLA, AMA LLULLA, AMA SUWA.

##### **Misión y visión institucional**

En base a lo determinado en nuestro Plan Estratégico Institucional (2021 - 2025) el IBC toma las siguientes afirmaciones como el horizonte al cual apuntamos como institución pública:

##### **Misión:**

El Instituto Boliviano de la Ceguera planifica la acción del Estado para contribuir a la inclusión plena de las personas ciegas a través de la habilitación, rehabilitación integral y producción de material tiflotécnico, con tuición sobre todas las organizaciones de, y para personas ciegas.

##### **Visión:**

El año 2025 el Instituto Boliviano de la Ceguera es la entidad especializada en la temática de la ceguera, que brinda sus servicios con excelencia para la inclusión plena de las personas ciegas, contando para ello, con una gestión técnica, operativa y administrativa fortalecida, con infraestructura y tecnología óptima.

#### **ALINEACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

<b>ALINEACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN</b>			
<b>RESULTADO DEL PDES (2021 – 2025).</b>	<b>CÓDIGO PDES (2021 – 2025).</b>	<b>ACCIONES DE MEDIANO PLAZO ESTRATÉGICOS (2021 – 2025).</b>	<b>ACCIONES DE CORTO PLAZO 2025.</b>
SE HA DADO CONTINUIDAD A LAS MEDIDAS DE POLÍTICA SOCIAL IMPLEMENTADAS.	1.3.1.1.	1. COADYUVAR A LA ERRADICACIÓN DE LA EXTREMA POBREZA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.	1. COADYUVAR A LA ERRADICACIÓN DE LA EXTREMA POBREZA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.

SE HAN REDUCIDO LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES A TRAVÉS DE LA SALUD PREVENTIVA.	6.2.1.2.	2. COADYUVAR A LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CIEGAS MEDIANTE LOS PROCESOS DE REHABILITACIÓN Y LA PRODUCCIÓN DE DISPOSITIVOS Y TECNOLOGÍAS DE APOYO.	2. COADYUVAR A LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CIEGAS MEDIANTE LOS PROCESOS DE REHABILITACIÓN Y LA PRODUCCIÓN DE DISPOSITIVOS Y TECNOLOGÍAS DE APOYO.
SE HA FORTALECIDO LA GESTIÓN PÚBLICA PARA EL EJERCICIO DEMOCRÁTICO E INSTITUCIONAL DEL ESTADO, CONFORME A LAS NECESIDADES DEL PUEBLO BOLIVIANO, FORTALECIENDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	7.1.7.1	3. EJECUTAR UNA GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE CON COMPROMISO SOCIAL EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CIEGAS.	3. EJECUTAR UNA GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE CON COMPROMISO SOCIAL EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CIEGAS.

## **Plan Operativo Anual (POA) 2025**

### ***ACCIÓN DE CORTO PLAZO 1:***

Coadyuvar a la erradicación de la extrema pobreza mediante la ejecución de programas sociales.

#### ***1. Acción de Corto Plazo***

Coadyuvar a la erradicación de la extrema pobreza mediante la ejecución de programas sociales.

#### **Indicadores:**

- % de boletas del Bono Anual de Indigencia entregadas en la gestión 2025.

#### **Metas:**

- 100% de personas ciegas afiliadas a la institución cuentan con recursos para salir de la pobreza extrema.

#### **Presupuesto:**

**Presupuesto Vigente: 50.930.733,00 Bs.**

### ***ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2:***

Coadyuvar a la inclusión de las personas ciegas mediante los procesos de rehabilitación y la producción de dispositivos y tecnologías de apoyo.

#### ***2. Acción de Corto Plazo***

Coadyuvar a la inclusión de las personas ciegas mediante los procesos de rehabilitación y la producción de dispositivos y tecnologías de apoyo.

#### **Indicador:**

- No. de personas que fueron atendidas con el servicio de rehabilitación.
- No. de pizarrillas producidas.
- No. De bastones de distintos tamaños producidos.

- No. de estuches geométricos producidos.

**Meta:**

- 389 personas que solicitaron su rehabilitación fueron atendidas con el servicio.
- 1000 pizarrillas producidas (tamaño carta), cada una con sus respectivos punzones.
- 500 pizarrillas producidas (de 10 filas por 30 cajetines), con sus respectivos punzones.
- 1500 bastones producidos.
- 500 estuches geométricos producidos.

**Presupuesto:**

**Presupuesto Vigente: 461.042,00 Bs.**

**ACCIÓN DE CORTO PLAZO 3:**

Ejecutar una gestión eficiente y transparente con compromiso social en beneficio de las personas ciegas.

**3. Acción de Corto Plazo**

Ejecutar una gestión eficiente y transparente con compromiso social en beneficio de las personas ciegas.

**Indicador:**

- Número de informes de gestión.

**Meta:**

- Un informe de la Gestión Pública

**Presupuesto:**

**Presupuesto Vigente: 5.447.548,00 Bs**

**5. INFORMACIÓN FINANCIERA**

**DISTRIBUCIÓN POR GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, BONO ANUAL DE INDIGENCIA Y TRANSFERENCIAS:**

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PORCENTAJE
Grupo 10000 Servicios Personales	3.857.047,00	6.79
Consultores Individuales de Línea	390.920,00	0.69
Transferencia FE.NA.CIE.BO.	485.000,00	0.85
Bono Anual de Indigencia	50.329.860,00	88.55
Instituto Boliviano de la Ceguera (Oficina Central)	1.274.914,50	2.24
La Paz (CRLB-CRSC)	142.576,00	0.25
Cochabamba (CRMG)	122.826,50	0.22
Potosí (CRWA)	106.063,50	0.19
Santa Cruz (CRSC)	28.089,00	0.05
Beni (CRHK)	21.320,50	0.04
Tarija	35.562,00	0.06
Chquisaca (nuevo Centro de Rehabilitación)	13.406,00	0.02

Pando	21.591,00	0.04
Oruro	4.389,00	0.01
Gran Chaco	5.758,00	0.01
<b>TOTAL</b>	<b>56.839.323,00</b>	<b>100.00</b>

**RESUMEN PRESUPUESTARIO POR ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
(Expresado en bolivianos)

	<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO 1</b>	<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2</b>	<b>ACCIÓN DE CORTO PLAZO 3</b>
<b>Presupuesto Aprobado</b>	50.930.733,00	461.042,00	5.447.548,00
<b>Total Aprobado</b>	56.839.323,00		

**RESUMEN PRESUPUESTARIO POR ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
(Expresado en bolivianos)

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TOTAL</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO TGN</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS PROPIOS</b>
<b>PRESUPUESTO APROBADO 2025</b>	56.839.323,00 Bs.	56.259.355,00 Bs.	579.968,00 Bs.

**REGISTRO EN EL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES**  
**GESTIÓN 2025**

<b>TIPO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>CONTRATACIONES</b>
<b>BIENES</b>	<b>9</b>	5 Adquisición víveres frescos (CBBA, LP y PT)
		1 Adquisición de Toners (DAF)
		2 adquisición de Equipos de computación (CBBA y LP)
		1 adquisición de Tubos de aluminio (CENTRO DE PRODUCCION)
<b>CONSULTORIAS</b>	<b>4</b>	<b>Consultoría Individual de Línea</b>
		1 Trabajadora Social (OR)
		1 Psicóloga (SC)



		1 Cocinero (PT)
		1 Trabajadora Social (GC)
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>4</b>	1 servicio de currier Nivel Nacional (DAF)
		2 servicios de internet (OF. NACIONAL, DD Y CENTROS)
		1 Adquisición de Papel membretado primera y segunda hoja (DAF)
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	

- **Presupuesto por modalidad de contratación menor, ANPE, por licitación pública, por excepción, por desastre y/o emergencias, contratación directa de bienes y servicios, otras contrataciones:** Se detalla a continuación

## **PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2025 (PAC-SICOES)**

(Expresado en Bolivianos)

REGISTRADOS EN EL PAC 2025			TIPO		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD	Bs	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Bs
CONTRATACIÓN MENOR	16	504.548,00	BIENES	9	275.207,00
			SERVICIOS DE CONSULTORÍA	4	143.120,00
			SERVICIOS GENERALES	3	86.221,00
CONTRATACIÓN DIRECTA	1	87.120,00	SERVICIOS GENERALES	1	87.120,00
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>591.668,00</b>		<b>17</b>	<b>591.668,00</b>

- **Informe de Auditoría:**

Como entidad pública comprometida con la transparencia institucional de los recursos económicos de los bolivianos, se ha priorizado en el plan operativo anual 2025, presupuesto para la auditoría a los estados financieros del Instituto Boliviano de la Ceguera. Periodo que comprende del 1ro enero al 31 de diciembre de la gestión 2024.