



AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INICIAL 2024

La Paz, 09 de abril del 2024

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Entidad pública creada por Ley de 22 de enero de 1957 y reglamentada por Decreto Supremo 08083 del 28 de agosto de 1967.

Planifica la acción del Estado Plurinacional de Bolivia en el ámbito de la ceguera.

Por Decreto Supremo 28631 se constituye en una entidad pública descentralizada bajo tuición del Ministerio de Salud y Deportes.

FINALIDADES DE LA ENTIDAD (Ley del 22 de enero)

- a) Estudiar y dar solución a todos los problemas individuales o colectivos, emergentes de los ciegos de edad adulta, sean nacionales o extranjeros residentes en el país;
- b) Ejercer tuición sobre todas las instituciones de ciegos existentes en el país;
- c) Investigar y realizar los métodos de la tiflogía moderna para ponerlos al servicio de la asistencia social, rehabilitación y ayuda a los ciegos y su familia.
- d) Organización de Centros de Readaptación y Formación profesional de ciegos, así como de cursos de alfabetización para los ciegos campesinos;
- e) Promover y orientar la actividad ocupacional de los ciegos rehabilitados.
- f) Dictaminar normas destinadas a la protección de aquellos ciegos cuyas condiciones adicionales a su ceguera no les permitan realizar actividades productivas por sus propios medios.
- g) Investigar las causas que directa o indirectamente causen la ceguera en los individuos;
- h) Organizar Censos y Estadísticas relativas a la Ceguera.

FINALIDADES DE LA ENTIDAD

(Decreto Supremo 08083)

- a) Planificar la acción del Estado orientada a la atención de los ciegos adultos residentes en el país, para integrarlos a la comunidad.
- b) Ejercer tuición entre todas las organizaciones públicas y privadas de atención al ciego adulto que existe en el territorio de la República y coordina la acción con el Consejo Nacional del Menor y otros organismos destinados al servicio del niño ciego.
- c) Organiza centros de Rehabilitación y formación profesional que tiendan a elevar el nivel profesional, económico y social de los ciegos adultos.
- d) Fomentar la organización de Bibliotecas, Clubes Sociales, Casas Habitaciones y demás actividades que coadyuven el mejoramiento individual y familiar del ciego boliviano.
- e) Ejecutar programas de rehabilitación, y promoción social de los ciegos.
- f) Coadyuvar al Ministerio de Salud Pública en la prevención de la Ceguera.
- g) Controla y evalúa la ejecución de programas de acuerdo a planes de trabajo y presupuestaciones previamente aprobados.

MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA

Sr. Edwin Fernando Ilaya Pérez
Director General Ejecutivo a.i.

ENFOQUE POLÍTICO

El objetivo de la Planificación Estratégica Institucional de mediano plazo (2021 – 2025) en el Instituto Boliviano de la Ceguera (IBC) es que las personas ciegas en Bolivia cuenten con recursos materiales e inmateriales para desarrollarse íntegramente y de manera conjunta con el país transformándose en un sector competitivo y productivo.

De esta forma el IBC, alineado al enfoque político nacional, busca implementar el paradigma del Vivir Bien, partiendo desde el Saber Crecer, hacia un hábitat próspero, saludable, armonioso y común para todos los bolivianos, siempre en el marco de los valores AMA QHILLA, AMA LLULLA, AMA SUWA.

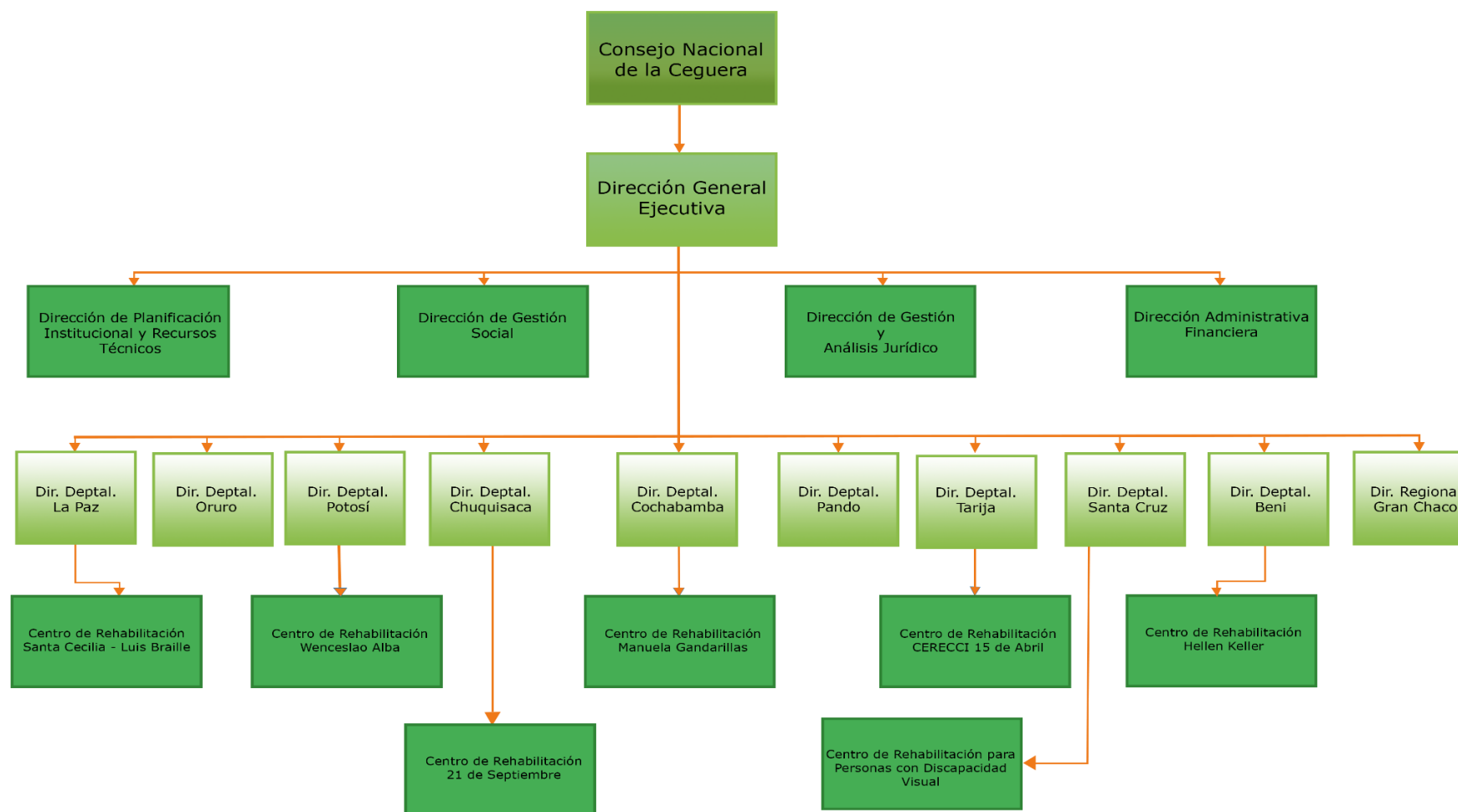
MISIÓN

El Instituto Boliviano de la Ceguera planifica la acción del Estado para contribuir a la inclusión plena de las personas ciegas a través de la habilitación, rehabilitación integral y producción de material tiflotécnico, con tuición sobre todas las organizaciones de, y para personas ciegas.

VISIÓN

El año 2025 el Instituto Boliviano de la Ceguera es la entidad especializada en la temática de la ceguera, que brinda sus servicios con excelencia para la inclusión plena de las personas ciegas, contando para ello, con una gestión técnica, operativa y administrativa fortalecida, con infraestructura y tecnología óptima.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



ALINEACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN

RESULTADO DEL PDES (2021 – 2025)	CÓDIGO PDES (2021 – 2025)	ACCIONES DE MEDIANO PLAZO ESTRATÉGICOS (2021 – 2025)	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2024
SE HA DADO CONTINUIDAD A LAS MEDIDAS DE POLÍTICA SOCIAL IMPLEMENTADAS.	1.3.1.1.	1. COADYUVAR A LA ERRADICACIÓN DE LA EXTREMA POBREZA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.	1. COADYUVAR A LA ERRADICACIÓN DE LA EXTREMA POBREZA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.
SE HAN REDUCIDO LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES A TRAVÉS DE LA SALUD PREVENTIVA.	6.2.1.2.	2. COADYUVAR A LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CIEGAS MEDIANTE LOS PROCESOS DE REHABILITACIÓN Y LA PRODUCCIÓN DE DISPOSITIVOS Y TECNOLOGÍAS DE APOYO.	2. COADYUVAR A LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CIEGAS MEDIANTE LOS PROCESOS DE REHABILITACIÓN Y LA PRODUCCIÓN DE DISPOSITIVOS Y TECNOLOGÍAS DE APOYO.
SE HA FORTALECIDO LA GESTIÓN PÚBLICA PARA EL EJERCICIO DEMOCRÁTICO E INSTITUCIONAL DEL ESTADO, CONFORME A LAS NECESIDADES DEL PUEBLO BOLIVIANO, FORTALECIENDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	7.1.7.1	3. EJECUTAR UNA GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE CON COMPROMISO SOCIAL EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CIEGAS.	3. EJECUTAR UNA GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE CON COMPROMISO SOCIAL EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CIEGAS.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

La Paz, 09 de abril del 2024



PRESUPUESTO 2024

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL APROBADO

DESCRIPCIÓN	TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO TGN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS PROPIOS
PRESUPUESTO 2024	54.331.534,00 Bs.	53.973.244,00 Bs.	358.290,00 Bs.



DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	DETALLE DE DISTRIBUCIÓN %
FENACIEBO	485.000,00	0,89
Bono Anual de Indigencia	48.160.840,00	88,64
Funcionamiento	5.685.694,00	10,46
TOTAL PRESUPUESTO 2024	54.331.534,00	100,00

TRES ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONAL

ONCE OPERACIONES PROGRAMADAS



INSTITUTO
BOLIVIANO DE LA
CEGUERA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 1

Coadyuvar a la erradicación de la extrema pobreza a través de programas sociales.



OPERACIONES

Ejecutar componentes nacionales para el pago del Bono Anual de Indigencia.

Ejecutar componentes departamentales para el pago del Bono Anual de Indigencia.

Realizar acciones de capacitación para contribuir a la erradicación de la extrema pobreza.

ACTIVIDADES

Sistematizar y Consolidar la ejecución del “pago del Bono Anual de Indigencia”.

Proceder con el registro documentado de afiliaciones para el pago del Bono Anual de Indigencia.

Ejecutar las capacitaciones programadas.

OPERACIONES

Ejecutar componentes nacionales para el pago del Bono Anual de Indigencia.

Ejecutar componentes departamentales para el pago del Bono Anual de Indigencia.

Realizar acciones de capacitación para contribuir a la erradicación de la extrema pobreza.

PRESUPUESTO APROBADO EXPRESADO EN Bs.

48.681.463,50

4.607,50

46.535,00

TOTAL 48.732.606,00

INDICADORES Y METAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 1

INDICADOR/ES	META/S
- % de boletas del Bono Anual de Indigencia entregadas en la gestión 2024.	- 100% de personas ciegas afiliadas a la institución cuentan con recursos para salir de la pobreza extrema.

CAPACITACIONES DESARROLLADAS POR LAS DIRECCIONES DEPARTAMENTALES

DIRECCIÓN	1.3.1.1. CAPACITACIÓN PARA EMPRESARIOS PRODUCTIVOS	1.3.1.2. CAPACITACIÓN TÉCNICA PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL	1.3.1.3. CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DE SU DESEMPEÑO LABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL	1.3.1.5. DESARROLLAR ACTIVIDADES DE OCIO Y CULTURA PARA LA INCLUSIÓN DE LA PERSONA CIEGA	1.3.1.6. PROMOVER LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA EN LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL	TOTAL
LA PAZ	1	1		3	1	6
ORURO	4	3	1	7	1	16
POTOSÍ	2					2
COCHABAMBA			1	4	1	6
SUCRE	3	1	1	1	1	7
TARIJA	1			1		2
SANTA CRUZ	1				1	2
BENI	1	1	1	1	1	5
PANDO	1		1			2
GRAN CHACO						0
TOTAL	14	6	5	17	6	48

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2

Coadyuvar a la inclusión de las personas ciegas mediante los procesos de rehabilitación y la producción de dispositivos y tecnologías de apoyo.



OPERACIONES

Desarrollar y ejecutar los procedimientos para la inclusión de las personas ciegas a nivel nacional.

Contribuir a la inclusión social de personas ciegas mediante el proceso de rehabilitación.

Asegurar el acceso a la información produciendo material en formatos accesibles.

ACTIVIDADES

Programación, ejecución y seguimiento de las actividades para la inclusión.

- Monitoreo y seguimiento del proceso de rehabilitación.
- Implementar y ejecutar la habilitación y rehabilitación.

- Producir textos en formatos accesibles.
- Desarrollar tecnologías de apoyo y lineamientos de producción.

OPERACIONES

Desarrollar y ejecutar los procedimientos para la inclusión de las personas ciegas a nivel nacional.

Contribuir a la inclusión social de personas ciegas mediante el proceso de rehabilitación.

Asegurar el acceso a la información produciendo material en formatos accesibles.

PRESUPUESTO APROBADO EXPRESADO EN Bs.

13.087,00

361.905,00

133.576,00

TOTAL 508.568,00

INDICADORES Y METAS DE LA ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2

INDICADOR/ES	META/S
- No. de personas que fueron atendidas con el servicio de rehabilitación.	- 389 personas que solicitaron su rehabilitación fueron atendidas con el servicio.
- No. de títulos producidos en formato Braille.	- 100 títulos producidos en formato Braille.
- No. de títulos producidos en formato audio.	- 7 títulos producidos en formato audio.
- No. de títulos producidos en relieve.	- 2 títulos producidos en relieve.
- No. de pizarrillas producidas.	- 1000 pizarrillas producidas (tamaño carta), cada una con sus respectivos punzones. - 1500 pizarrillas producidas (de 10 filas por 30 cajetines), con sus respectivos punzones - 500 punzones producidos.
- No. de cintas métricas producidas.	- 1000 cintas métricas producidas.
- No. de estuches geométricos producidos.	- 1000 estuches geométricos producidos.
- 1000 estuches geométricos producidos.	- 1000 estuches geométricos producidos.
- No. de ábacos producidos.	- 800 ábacos producidos.
- No de elaboración de manual de textos en relieve.	- 1 manual elaborado de texto en relieve.



INSTITUTO
BOLIVIANO DE LA
CEGUERA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 3

Ejecutar una gestión eficiente y transparente con compromiso social en beneficio de las personas ciegas.

OPERACIONES

Garantizar las condiciones de funcionamiento.	Realizar la gestión y asesoría jurídica.	Planificación, ejecución, seguimiento y evaluación.	Administrar los recursos humanos institucionales.	Desarrollar acciones institucionales a nivel departamental.
---	--	---	---	---

ACTIVIDADES

<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar y garantizar recursos de funcionamiento institucional. - Mantenimiento y equipamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión jurídica. - Análisis jurídico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar la acción institucional. - Monitoreo y evaluación de Objetivos. - Programas de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar las actividades administrativas de RRHH. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo administrativo de las direcciones departamentales.
---	---	---	--	---

OPERACIONES				
Garantizar recursos de funcionamiento.	Realizar la gestión y asesoría jurídica.	Planificación, ejecución, seguimiento y evaluación.	Administrar los recursos humanos institucionales.	Desarrollar acciones institucionales a nivel departamental.
PRESUPUESTO APROBADO EXPRESADO EN Bs.				
4.219.331,50	19.213,00	153.481,00	597.073,00	101.261,50
TOTAL 5.090.360,00				

Indicadores y Metas de la Acción de Corto Plazo

3

INDICADOR/ES	META/S
No. de informes de gestión.	1 informe de la Gestión Pública.

RESUMEN PRESUPUESTARIO POR ACCIÓN DE CORTO PLAZO EXPRESADO EN Bs.

	Acción de Corto Plazo 1	Acción de Corto Plazo 2	Acción de Corto Plazo 3
Presupuesto Aprobado	48.732.606,00	508.568,00	5.090.360,00
TOTAL 54.331.534,00			

PERSONAL

PERSONAL DE PLANTA (ÍTEMS)	CONSULTORÍAS EN LÍNEA	PERSONAL POR CONVENIO O APOYO
59	8	24
64,83%	8,79%	26,37%

ESCALA SALARIAL

ENTIDAD:	111	INSTITUTO BOLIVIANO DE LA CEGUERA				
FUENTE:	41	TRANSFERENCIA TGN				
ORG.FIN.	111	TESORO GENERAL DE LA NACIÓN				
CATEGORIA	CLASE	NIVEL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Nro. ITEMS	SUELDO MES	COSTO MENSUAL
Superior	2°	1	Director Ejecutivo	1	6,440.00	6,440.00
Ejecutivo	3°	2	Director de Área	4	5,536.00	22,140.00
	3°	3	Director Departamental	3	4,971.00	14,913.00
	4°	4	Jefe de Área - Director Centro de Rehabilitación	5	4,294.00	21,470.00
Operativa	5°	5	Responsable I	7	3,897.00	27,279.00
	5°	6	Profesional VI (Personal Departamental - Centro)	12	3,558.00	42,696.00
	5°	7	Profesional VII - Técnico I (Rehabilitadores)	17	3,445.00	58,565.00
	6°	8	Técnico VI (Secretaria Dirección General)	1	3,219.00	3,219.00
	6°	9	Administrativo I - secretaria de unidad	2	3,049.00	6,098.00
	8°	10	Auxiliar I (Cocineras - Porteros)	7	2,880.00	20,160.00
TOTAL, COSTO MENSUAL				59		222,984.00
TOTAL, COSTO ANUAL						2,675,808.00

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC – SICOES)

TIPO	CANTIDAD	CONTRATACIONES
BIENES	7	5 adquisición víveres frescos, (CBBA, LP, PT)
		1 adquisición de Toners
		1 adquisición de Servidor de respaldo
CONSULTORÍAS	8	Consultoría Individual de Línea
		1 trabajadora Social (OR)
		2 rehabilitadores OyM (BN y SC)
		2 rehabilitadores AVD (BN y SC)
		1 rehabilitador COM (SC)
		1 cocinero (PT)
		1 psicóloga (SC)
	1	Consultoría por Producto
		1 curso de Musicografía
SERVICIOS GENERALES	4	1 servicio de curier Nivel Nacional
		1 elaboración de 5 Piezas Plásticas (1 Transportador, 2 escuadras, 1 regla y 1 compas) (CENTRO DE PRODUCCION)
		2 servicios de internet (OF. NACIONAL, DD Y CENTROS)



GRACIAS POR SU ATENCIÓN.