

INFORME

CITE: IBC/DGE/DPIRT/023/2024

A: Sr. Edwin Fernando Ilaya Pérez
Director General Ejecutivo a.i.

VÍA: Erwin Lucía Lazo
Director de Planificación Institucional y Recursos Técnicos

DE: Rubén Pomacahua Huasco
Responsable de Planificación y Proyectos

REF.: Información a Presentar en la Audiencia Pública Inicial 2024.

FECHA: La Paz, 09 de abril de 2024.

De mi consideración:

ANTECEDENTES

Considerando la Resolución Ministerial. 027/2022 del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, del 16 de marzo de 2022, que modifica y ajusta el manual metodológico para la rendición pública de cuentas: la nota CITE: MSyD/UTRANS/CE/202/2024 del Ministerio de Salud y Deportes, recibida por mi persona el 19 de marzo de 2024, que instruye la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas Inicial 2024. La misma señala dentro el cronograma al Instituto Boliviano de la Ceguera como fecha el 24 de abril de 2024 a horas 10:00 AM.

La resolución administrativa IBC/DGE/0023/2023 que aprueba el Plan Operativo Anual 2024.

El instructivo de la Dirección General Ejecutiva IBC/DGE/009/2024, que instruye la presentación de información de lo planificado en la gestión 2024, para presentar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2024.

Los informes presentados por las Direcciones de Áreas, las Jefaturas de Unidad y las Direcciones Departamentales en respuesta al instructivo emanado por la MAE:

- De la Dirección de Gestión y Análisis Jurídico IBC/DGE/DGAJ/021/2024 con hoja de ruta No. 0713
- De la Dirección de Gestión Social IBC/DGE/DGS/028/2024 con hoja de ruta No. 0727
- De la Dirección Administrativa y Financiera IBC/DGE/DAF/021/2024 con hoja de ruta No. 0762
- De la Dirección de Planificación Institucional y Recursos Técnicos IBC/DGE/DPIRT/018/2024 con hoja de ruta No. 0737

OFICINA NACIONAL:

Calle Colombia, Nº 464, Zona San Pedro, La Paz – Bolivia
E-mail: ibc@ibcbolivia.org – Página Web: www.ibc.gob.bo – Teléfono: – +591 2486666 Int. 16

- De la Jefatura del Centro de Producción IBC/DGE/DPIRT/CP/014/2024 con hoja de ruta No. 0729
- De la Dirección Departamental de Tarija IBC/DGE/DDTJ/003/2024 con hoja de ruta No. 0715
- De la Dirección Departamental de La Paz IBC/DGE/DDLP/014/2024 con hoja de Ruta No. 0730
- De la Dirección Departamental de Oruro IBC/DGE/DDOR/009/2024 con hoja de ruta No. 0731
- De la Dirección Departamental de Potosí IBC/DGE/DDPT/013/2024 con hoja de ruta No. 0736
- De la Dirección Departamental de Pando IBC/DGE/DDPD/008/2024 con hoja de ruta No. 0735
- De la Dirección Departamental de Cochabamba IBC/DGE/DDCB/017/2024 con hoja de ruta No. 0733
- De la Dirección Departamental de Beni IBC/DGE/DDBN/008/2024 con hoja de ruta No. 0732


ANÁLISIS

Considerando que las Direcciones de Áreas, las Jefaturas de Unidad y las Direcciones Departamentales hicieron llegar la información solicitada; estas fueron contrastadas con el Plan Operativo Anual 2024, verificándose la información de lo remitido. por lo que se procedió a sistematizar la información para consolidar en un informe único que refleje lo programado en el Plan Operativo Anual de la gestión 2024.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De acuerdo a lo redactado se presenta el informe institucional para la presentación en la audiencia pública de rendición de cuentas Inicial 2024, a realizarse este 24 de abril de 2024. Por lo que se recomienda su aprobación, publicación y socialización con anticipación mínima de 15 días en la página Web institucional, de manera general, y por medio físico de forma directa a las organizaciones sociales que ejercen el control social.

Es cuanto se informa para fines consiguientes.


Rubén Pomacahua Huasce
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTO
INSTITUTO BOLIVIANO DE LA CECUL

ERLL/rph
Cc.: Arch.
Adj.: Informe Institucional Inicial 2024, Información en Diapositivas.

INFORME: "AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INICIAL 2024"

**"67 AÑOS CONSTRUYENDO UNA NUEVA VISIÓN
DE LA CEGUERA EN BOLIVIA"**

**ABRIL DE 2024
LA PAZ – BOLIVIA**

AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INICIAL 2024

ÍNDICE

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

- Información general de las finalidades de la entidad.
- Servicios que presta la entidad.

2. RECURSOS HUMANOS

- Personal de planta y eventual de la entidad.
- Escala salarial.

3. INFORMACIÓN JURÍDICA

- Marco normativo institucional.
- Información jurídica.

4. PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

- Misión y visión institucional (2021 – 2025).
- Enfoque político.
- Alineación de planes y Acciones de corto plazo institucionales (2021 – 2025).
- Plan Operativo Anual 2024.

5. INFORMACIÓN FINANCIERA

- Información presupuestaria y contable.
- Información del Plan Anual de Contrataciones (PAC).
- Informe de Auditoría

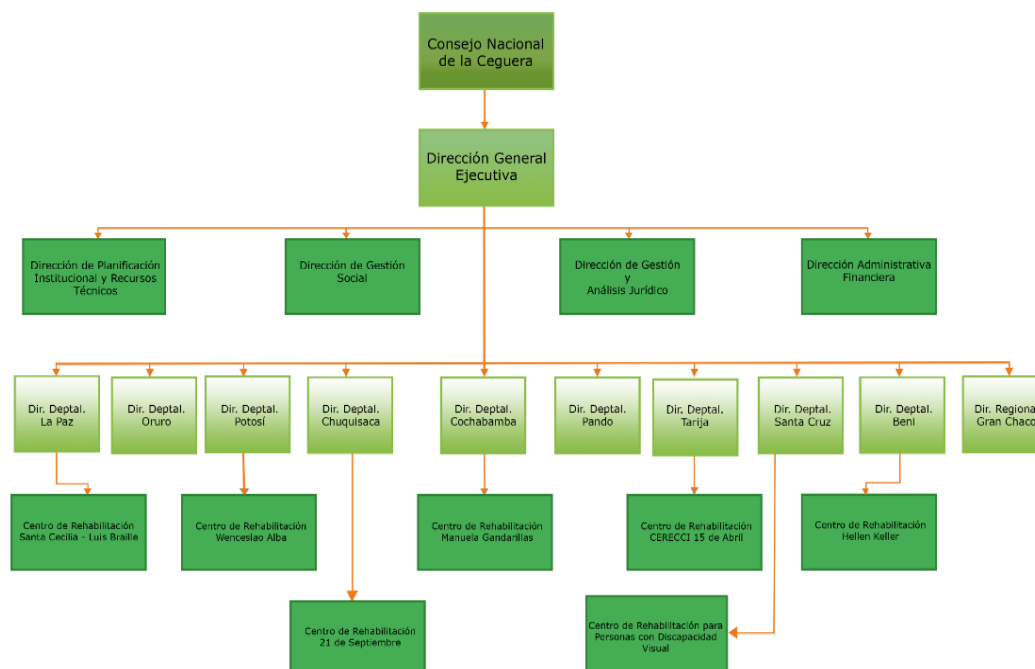
1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Información general de las finalidades de la entidad.

El Instituto Boliviano de la Ceguera (IBC) es una entidad pública creada por Ley del 22 de enero de 1957 y reglamentada por Decreto Supremo 08083 del 28 de agosto de 1967 con el fin de planificar la acción del Estado Plurinacional de Bolivia en el ámbito de la ceguera.

Por Decreto Supremo 28631 a la fecha es una entidad pública descentralizada bajo tuición del Ministerio de Salud, teniendo entre sus finalidades:

- Organizar estadísticas relativas a la ceguera.
- Coadyuvar y/o promover la prevención de la ceguera en territorio nacional.
- Brindar apoyo psicosocial a personas ciegas totales y de baja visión.
- Organizar centros de rehabilitación para personas ciegas totales y de baja visión.
- Organizar cursos que tiendan a elevar el nivel profesional (socio-económico) de las personas ciegas residentes en el país.
- Producir material en formato accesible para personas ciegas totales y de baja visión, así como dotar de material tiflotécnico.
- Organizar bibliotecas accesibles a personas ciegas totales y de baja visión.
- Promocionar socialmente a la persona ciega a través de ferias y otras actividades de difusión.



1 Organigrama Institucional (2023), elaboración por la Dirección de Planificación Institucional y Recursos Técnicos en base a la información institucional.

Servicios que presta la entidad

El Instituto Boliviano de la Ceguera (IBC) en el marco de la Ley de 22 de enero de 1957 y su Decreto Reglamentario 08083 posee tres niveles organizacionales con funciones específicas de atención a la persona ciega y la sociedad; por lo tanto:

Desde la Oficina Nacional se:

- Planifica la acción del Estado Plurinacional de Bolivia en el ámbito de la ceguera.
- Delinea las políticas institucionales de atención a las personas ciegas en todas las dependencias de la institución.
- Brinda datos estadísticos relativos a la ceguera, en cuanto a la población que atiende la institución a nivel nacional.
- Dota de material en formato accesible a las personas ciegas.

Desde las Direcciones Departamentales se:

- Brinda apoyo social a las personas ciegas y sus familias.
- Operativizan programas y proyecto de prevención de la ceguera.
- Brinda acceso a material en formato accesible a través de bibliotecas.

Desde los Centros de Rehabilitación se

- Brinda acceso a servicios de:
 - Habilitación Básica Funcional.
 - Rehabilitación Básica Funcional.

Entre los beneficios que brinda la institución se encuentran:

- Pago del Bono Anual de Indigencia.
- El seguro a corto plazo en la Caja Nacional de Salud para las personas ciegas.

2. RECURSOS HUMANOS

- **Nómina de autoridades y personal dependiente**

PERSONAL DE PLANTA (ITEMS)		
Nº	Nombres y Apellidos	Cargo
1	Edwin Fernando Ilaya Pérez	Director General Ejecutivo a.i.
2	Tania Condori Maldonado	Asistente Dirección General Ejecutiva
3	Aracely N. Rojas Ticona	Secretaria Dirección General Ejecutiva
4	Guillermina Blanco Cuentas	Director de Gestión Social
5	Erwin Lucia Lazo	Director de Planificación Institucional y Recursos Técnicos
6	María Ángela Velasco T.	Jefe de Centro de Producción
7	Mary Luis A. Gutiérrez Álvarez	Responsable de Producción en Braille
8	Ruben Pomacahua Huasco	Responsable de Planificación y Proyectos

9	Marina Guarachi Coyo	Responsable de Rehabilitación
10	Consuelo Esther Valdez Q.	Responsable de Comunicación
11	Roxana Cutile Quelca	Director Administrativo Financiero
12	Carmen Rosa Casas Ayala	Jefe de Recursos Humanos
13	Mayra Jhoseline Calcina Silvestre	Responsable de Presupuestos
14	Cesia Montealegre Quispe	Responsable de Contabilidad y Tesorería
15	Carol Jacqueline Jauregui Sepertegui	Responsable de Activos Fijos y Almacenes
16	Rosmery Condori Ticona	Profesional VI, Asistente de Administración
17	Gabriel A. Quispe Yupanqui	Portero
18	Gladis Pozo Rodríguez	Director de Gestión y Análisis Jurídico
19	José Ignacio Quispe Condori	Responsable Jurídico
20	Ilse Angela Espinoza Apaza	Director Departamental en La Paz
21	Julia Nashira Santa María Copa	Trabajadora Social Dirección Departamental en La Paz
22	Gonzalo Mamani Patzi	Responsable de Biblioteca
23	Nancy Patricia Valencia Yujra	Director Centros de Rehabilitación Luis Braille - Santa Cecilia
24	Gabriela Verónica Medrano Herrera	Trabajadora Social Centros de Rehabilitación Luis Braille - Santa Cecilia
25	Shirley María Orihuela Sliverth	Psicóloga Centros de Rehabilitación Luis Braille - Santa Cecilia
26	Daysi Sandra Flores Catarí	Rehabilitador Orientación y Movilidad Centros de Rehabilitación Luis Braille - Santa Cecilia
27	Rinat Chavarria Hurtado	Rehabilitador Comunicación Centros de Rehabilitación Luis Braille - Santa Cecilia
28	Ruth Severa Aguirre Chambi	Rehabilitador Actividades de la Vida Diaria Centros de Rehabilitación Luis Braille - Santa Cecilia
29	Jorge Luis Pari Aguirre	Rehabilitador Expresión y Creatividad (manualidades) Centros de Rehabilitación Luis Braille - Santa Cecilia
30	Gladys Mercedes Aguirre Condori	Cocinera Centros de Rehabilitación
31	Justina Zarate Zarate	Portera Centros de Rehabilitación Luis Braille - Santa Cecilia
32	Juan Pablo Salguero	Portero Centro de Rehabilitación Luis Braille
33	Ximena Susana Rojas Alcoveza	Director Departamental en Cochabamba
34	Marcos Antonio Nova Ledezma	Administrador Dirección Departamental en Cochabamba
35	Marlenne M. Ortuño Cárdenas	Abogada Dirección Departamental en Cochabamba
36	Juan Veizaga Tapia	Director Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
37	Norma Juárez Mejía	Trabajadora Social Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
38	Elisa Lilian Guarachi Zenteno	Psicóloga Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
39	Paola S. Valenzuela Flores	Rehabilitador Orientación y Movilidad Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
40	José Luis Pozo Fuertes	Rehabilitador Comunicación Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
41	Gricelda Camacho Cuevas	Rehabilitador Actividades de la Vida Diaria Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
42	Rolando Yanarico Flores	Rehabilitador Expresión y Creatividad (música) Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
43	Brígida Lima Laurean	Rehabilitador Expresión y Creatividad (manualidades) Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
44	Luis Armando Camacho Zelada	Rehabilitador e Integración Escolar 1 Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
45	Mariela Romaneth Zenteno	Rehabilitador e Integración Escolar 2 Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
46	Sarahi Lazo Mejía	Cocinera Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas

47	Juanita Choque Arancibia	Portero Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
48	Prudencio Mamani Huarachi	Director Dirección Departamental en Potosí
49	Daiana Belen Huanca Espinoza	Administrador Dirección Departamental en Potosí
50	Ana María Nina Delgado de Cuba	Trabajadora Social Dirección Departamental en Potosí
51	Nilda Mamani Choque	Director Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba
52	Orietta Rua Funes	Rehabilitador Orientación y Movilidad Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba
53	Franz Lizarazu Cabrera	Rehabilitador Comunicación Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba
54	Gueddy Carminia Flores Ramos	Rehabilitador Actividades de la Vida Diaria Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba
55	Oscar Calvo	Rehabilitador Expresión y Creatividad (manualidades) Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba
56	Ivanna Anabel Sancima Flores	Portero Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba
57	Mary Delcy Álvarez	Trabajadora Social Dirección Departamental en Santa Cruz
58	Cielo Iriarte Rojas	Secretaria Dirección Departamental Beni

PERSONAL CONTRATO - CONSULTORES EN LÍNEA

Nº	Nombres y Apellidos	Cargo
1	Jhoselin Serrudo Bejarano	Trabajadora Social Dirección Departamental en Oruro
2	Mabel Carola Vega Tejerina	Psicóloga en el Centro de Rehabilitación para personas con discapacidad visual Santa Cruz
3	Lucio Antonio Themo Rodríguez	Rehabilitador Orientación y Movilidad Centro de Rehabilitación para personas con discapacidad visual Santa Cruz
4	Victoria Arancibia Soliz	Rehabilitador Comunicación Centro de Rehabilitación para personas con discapacidad visual Santa Cruz
5	Irma Pérez Pedraza	Rehabilitador Actividades de la Vida Diaria Centro de Rehabilitación para personas con discapacidad visual Santa Cruz
6	Marcia Consuelo Velarde Costas	Rehabilitador Orientación y Movilidad Centro de Rehabilitación Helen Keller
7	Yessica Peña Chory	Rehabilitador Actividades de la Vida Diaria Centro de Rehabilitación Helen Keller
8	Marha Tirado Mendoza	Cocinera Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba

PERSONAL POR CONVENIO O APOYO

Nº	Nombres y Apellidos	Cargo
1	Milton Subía Martínez	Director Departamental en Tarija
2	Mónica Leonor Pardo Porcel	Secretaria Dirección Departamental en Tarija
3	Rodrigo Valdiviezo	Director Centro de Rehabilitación y Capacitación para Ciegos (CERECCI) 15 de Abril
4	Lidia Batallanos Llanos	Psicóloga CERECCI 15 de Abril
5	Elida Posada Choque	Asesora Legal CERECCI 15 de Abril
6	Luis Baldiviezo Urzagaste	Administrador del Centro de Rehabilitación CERECCI 15 de Abril
7	Franz Fernando Rojas Mercado	Técnico Rehabilitador en apoyo educativo CERECCI 15 de Abril
8	Sandra Patricia Choque Barrios	Técnico Rehabilitador de AVD y OyM CERECCI 15 de Abril
9	Edgar Luis García	Responsable de la Radio "La Voz del Pueblo"
10	Diicken José Mollinedo Maldonado	Técnico Rehabilitador en comunicación CERECCI 15 de Abril
11	Nataly Soliz Torrez	Técnico Rehabilitador de Expresión y Creatividad, manualidades CERECCI 15 de Abril

13	Karen Abigail Ortega Velásquez	Servicios Generales (portera) CERECI 15 de Abril
14	Juan Ariel Ortega	Director Regional del Gran Chaco
15	María Victoria López	Directora Departamental en Chuquisaca
16	Abraham V. Valverde Miranda	Apoyo Administrativo Dirección Departamental en Chuquisaca
17	Elva Rosario Muños Morales	Trabajadora Social Dirección Departamental en Chuquisaca
18	Feliciano Calizaya	Directora Departamental en Santa Cruz
19	Oliver Vaca Noe	Director Departamental en Beni
20	Miguelina Yubanure Tamo	Rehabilitadora de Comunicación
21	Rossy Vásquez Almaraz	Apoyo Dirección Departamental en Beni
22	Gregorio Téllez	Director Departamental en Pando
23	Ildelfonso Cruz Álvarez	Auxiliar de secretaria Dirección Departamental en Pando
24	Lizeth Mamani Mendoza	Telefonista Dirección Departamental en Pando

• Escala salarial

ENTIDAD: 111 INSTITUTO BOLIVIANO DE LA CEGUERA

FUENTE: 41 TRANSFERENCIA TGN

ORG.FIN. 111 TESORO GENERAL DE LA NACIÓN

CATEGORÍA	CLASE	NIVEL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Nro. ITEMS	SUELDO MES	COSTO MENSUAL
Superior	2°	1	Director Ejecutivo	1	6,440.00	6,440.00
Ejecutivo	3°	2	Director de Área	4	5,536.00	22,140.00
	3°	3	Director Departamental	3	4,971.00	14,913.00
	4°	4	Jefe de Área - Director Centro de Rehabilitación.	5	4,294.00	21,470.00
Operativa	5°	5	Responsable I	7	3,897.00	27,279.00
	5°	6	Profesional VI (Personal Departamental - Centro)	12	3,558.00	42,696.00
	5°	7	Profesional VII - Técnico I (Rehabilitadores)	17	3,445.00	58,565.00
	6°	8	Técnico VI (Secretaria Dirección General)	1	3,219.00	3,219.00
	6°	9	Administrativo I - secretaria de unidad	2	3,049.00	6,098.00
	8°	10	Auxiliar I (Cocineras - Porteros)	7	2,880.00	20,160.00
TOTAL, COSTO MENSUAL				59		222,984.00
TOTAL, COSTO ANUAL						2,675,808.00

* Resolución Ministerial N°278 del 30 de mayo 2023.

3. INFORMACIÓN JURÍDICA

Marco normativo institucional

El Instituto Boliviano de la Ceguera como entidad descentralizada del Ministerio de Salud tiene como referente el siguiente marco normativo, en base al cual desarrolla sus actividades:

Normas aplicables generales, especiales, conexas y complementarias.

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Ley del 22 de enero de 1957.
- Decreto Supremo 08083 del 26 de agosto de 1967 de reglamentación a la Ley del 22 de enero de 1957.

- Ley N°4024 de ratificación de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad y su Protocolo Facultativo.
- Ley N°2344 de ratificación de la Convención Interamericana para la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad.
- Ley N°223, General de las Personas con Discapacidad.
- Decreto Supremo N°1893 del 12 de febrero de 2014 de reglamentación a la Ley N°223.
- Ley N°977 Ley de Inserción Laboral y de ayuda económica para personas con discapacidad.
- Decreto Supremo N°3437 Reglamento de la Ley de Inserción Laboral y de ayuda económica para personas con discapacidad.
- Ley N°1178 de Administración y Control Gubernamental.
- Ley N°2027 del Estatuto del Funcionario Público.
- Decreto Supremo N°23318-A "Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública".
- Decreto Supremo N°26237 Modificaciones al Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.
- Ley N°3351 de Organización del Poder Ejecutivo.
- Decreto Supremo N°28631 de Reglamentación a la Ley N°3351.
- Ley N°031, Marco de Autonomías y Descentralización "Andrés Bóñez".
- Ley N°046, Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación.
- Ley N°650 de la aprobación del Plan Nacional a Largo Plazo "Agenda Patriótica".
- Ley N°1238, que declara la "Semana Nacional de las Personas Ciegas o con Discapacidad Visual" en el Estado Plurinacional de Bolivia.
- Decreto Supremo N°29272 de aprobación Plan Nacional de Desarrollo "Bolivia Digna, Soberana, Productiva y Democrática para Vivir Bien".
- Decreto Supremo N°29409, que autoriza la exención de años de provincia y re categorización para personas ciegas en actual servicio.
- Decreto Supremo N°22942, que instituye el pago del bono de indigencia y la incorporación a la Caja Nacional de Salud.
- Decreto Supremo N°4901 y su respectivo reglamento, establece el pago del Bono Anual de Indigencia a Personas Ciegas, a través del Sistema de Gestión Pública – SIGEP.
- Decreto Supremo N°27837, que instituye el Día Nacional de la Persona con Discapacidad.
- Resolución Ministerial N°755, que autoriza a las personas con discapacidad, que así lo requieran, pueden recabar la Libreta de Servicio Militar sin ninguna erogación económica para él o la interesada.
- Resolución Administrativa Regulatoria ATT-DJ-RA LP 3/2015, complementa la Resolución Administrativa Regulatoria ATT-DJ-RA-TL LP

2310/2014 extendiendo como beneficiarios de la Tarifa Solidaria a las personas ciegas registradas ante el Instituto Boliviano de la Ceguera.

Normativa institucional interna.

- Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa.
- Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (en proceso de actualización).
- Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal.
- Reglamento Específico del Sistema de Bienes y Servicios.
- Reglamento Específico del Sistema de Tesorería y Crédito Público.
- Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto.
- Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada.
- Reglamento Interno de Transferencia Publico – Privado de Recursos Económicos del Instituto Boliviano de la Ceguera a Federación Nacional de Ciegos de Bolivia.
- Reglamento Interno Fondo Rotativo y Caja Chica.
- Reglamento Interno de Dotación de Uniformes de oficina, ropa de trabajo y equipo de protección personal.
- Reglamento Interno de Procedimiento de Administración de Almacenes.
- Reglamento Manual de Marca.
- Reglamento Interno de Pasajes y Viáticos.
- Reglamento Interno del Personal.
- Reglamento del Bono de Indigencia.
- Reglamento Interno para Rehabilitados de los centros de rehabilitación.
- Reglamento Interno del Hogar Alfredo Tarifa.
- Reglamento de Acceso al uso de Servicios de la Biblioteca Virtual para Personas Ciegas.
- Reglamento de Pasantías y Trabajo Dirigido.
- Código de Ética.
- Manual de Organización y Funciones.
- Manual de Inducción.
- Manual de Rehabilitación para personas ciegas totales y de baja visión.
- Manual de Habilidad para niños ciegos totales y de baja visión.
- Manual de Lineamientos para la producción de textos en audio

PROCESOS JUDICIALES DEL INSTITUTO BOLIVIANO DE LA CEGUERA:

PROCESOS PENALES:

- **Funcionario:** Richard Morales (Ex administrador – Wenceslao Alba).
Tipo de responsabilidad: Penal gestión 2007.
Delitos: Peculado, incumplimiento de deberes y abandono del cargo.
Departamento: Potosí.

Situación: Dentro el presente proceso, al existir el mandamiento de condena con habilitación de horas extraordinarias, se debe continuar con seguimiento de que esta orden judicial sea ejecutada en la persona del Sr. Richard Morales, por un funcionario público habilitado a nivel nacional.

Funcionario: Cristhiam Héctor Candia Villarroel (Ex Director General Ejecutivo gestión 2009 al 2013).

Tipo de responsabilidad: Penal gestión 2018.

Motivo: Peculado, Malversación e Incumplimiento de Deberes.

Departamento: La Paz.

Situación: Dentro del proceso penal, se desarrolló la audiencia de juicio oral hasta su conclusión, y habiendo sido notificados con la Sentencia N°12/2024 de fecha 06/03/2024, la institución tiene previsto presentar el recurso de apelación de acuerdo a los plazos procesales.

PROCESOS CIVILES:

- **Demandado:** Club Leones

Tipo de Responsabilidad: Civil Ordinario gestión 2018

Motivo: Usucapión.

Departamento: Cochabamba.

Situación: Entre el I.B.C. y el CLUB DE LEONES, llegaron a firmar un acuerdo transaccional definitivo de documento privado de donación por parte del Club de Leones en favor del Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas- Cochabamba- Escuela Vocacional para Ciegas de Cochabamba dependiente del Instituto Boliviano de la Ceguera, documento debidamente homologado en todas sus partes y términos por el Juez competente. Dentro el presente proceso se tiene previsto continuar y realizar el impulso administrativo con los trámites de regularización del derecho propietario, el plano, catastro, impuestos, ante las instituciones correspondientes.

- **Demandado:** Eustaquia Vda. de Terrazas, Derechos Reales de Potosí y otros.

Tipo de responsabilidad: Civil Ordinario 2019.

Motivo: Demanda Ordinaria de Inserción de Datos Superficie.

Departamento: Potosí.

Situación: Durante el trámite de este proceso, se advirtió que los demandados del proceso fallecieron, por lo que el proceso se lleva adelante en contra de los herederos, y el Juez de Derechos Reales, procediéndose a notificar a los herederos que viven al interior del país mediante comisión instruida. Asimismo, dos de los herederos se encuentran en el exterior del país, Chile y España para lo cual se solicitó al Juez de la causa, ordene la notificación con las formalidades y plazos correspondientes mediante exhortos suplicatorios, esta diligencia se

encuentra ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para que finalice el trámite correspondiente y remita las notificaciones al juzgado, acto procesal al que se realiza seguimiento e impulso procesal, para proseguir con los trámites correspondientes.

PROCESOS COACTIVOS SOCIALES:

- **Demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera por la Caja Nacional de Salud.

Juzgado: Laboral Juzgado 1ro de Trabajo y Seguridad Social.

Tipo de Responsabilidad: Coactivo Social gestión 2018.

Departamento: La Paz.

Motivo: La Caja Nacional de Salud refiere que el Instituto Boliviano de la Ceguera adeudaría Bs.488.844,76 por concepto de aportes devengados, recargos de ley multas y gastos judiciales por los periodos de Enero a Diciembre/2009 diferencia reintegro; enero/2012 a diciembre/2017, diferencia de reintegro, señalan que el descuento que se realiza del 5% del Bono Anual de Indigencia se debería pagar con el retroactivo que dicta el gobierno cada 1ro de mayo en base al Incremento del Salario mínimo nacional.

Situación: El presente proceso se encuentra en etapa probatoria, se presentaron todas las pruebas ante el Juzgado de Partido del Trabajo y Seguridad Social 1º, se está a la espera de que el Juez emita la Resolución correspondiente.

En la presente gestión se debe accionar de acuerdo a la Resolución emitida.

- **Demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera por la Caja Nacional de Salud.

Juzgado: Laboral Juzgado 3ro de Trabajo y Seguridad Social.

Tipo de Responsabilidad: Coactivo Social gestión 1995.

Departamento: La Paz

Motivo: La Caja Nacional de Salud refiere que el Instituto Boliviano de la Ceguera adeudaría Bs. 576.150.14 por aportes devengados, intereses, multas y gastos judiciales por los periodos de enero/94 a octubre/94, noviembre/94 a febrero/95 y marzo/95 a abril/95, señalan que el descuento que se realiza del 5% del Bono Anual de Indigencia se debería pagar con el retroactivo que dicta el gobierno cada 1ro de mayo en base al Incremento del Salario mínimo nacional.

Situación: El presente proceso, cuenta con una sentencia judicial que intima a cancelar el monto adeudado de Bs. 576.150.14, por concepto de falta de pago de aportes devengados.

En la presente gestión se debe buscar estrategias para que el Ministerio de economía y finanzas públicas asuma la deuda.

- **Demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera por la Caja Nacional de Salud.

Juzgado: Laboral Juzgado 5to. de Trabajo y Seguridad Social.

Tipo de Responsabilidad: Coactivo Social gestión 2018.

Departamento: La Paz.

Motivo: La Caja Nacional de Salud indica que el Instituto Boliviano de la Ceguera adeudaría Bs. 9.090.58 por aportes devengados, intereses, multas y gastos judiciales por los periodos de Enero a Junio/2018 diferencia de reintegro, señalan que el descuento que se realiza del 5% del Bono Anual de Indigencia se debería pagar con el retroactivo que dicta el gobierno cada 1ro de mayo en base al Incremento del Salario mínimo nacional.

Situación: El presente proceso iniciado por la Caja Nacional de Salud se encuentra en etapa probatoria, se está a la espera que el Juez emita la Resolución correspondiente.

En la presente gestión se debe accionar de acuerdo a la Resolución emitida.

- **Demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera, por la AFP-BBVA Previsión.

Juzgado: Laboral, Juzgado 7mo. de Trabajo y Seguridad Social.

Tipo de Responsabilidad: Coactivo Social gestión 2020.

Departamento: La Paz.

Motivo: La AFP-BBVA Previsión, refiere que conforme a la Ley de pensiones 065, procede al cobro de los aportes nacionales solidarios, aportes, primas y comisión, el interés por mora, interés incremental y recargos, adeudados a la Gestora Pública de la seguridad social a largo plazo, por lo que el Ministerio de Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente con identificación TGN 65, la cual habría cambiado de denominación a Instituto Boliviano de la Ceguera, donde el Sr. Silverio García Ortega prestó sus servicios como Jefe Departamental, de quien no se habría procedido a pagar el aporte devengado de los periodos de Noviembre/1997 Diciembre/1997, adeudándose la suma de Bs. 1.165.12, de aportes devengados.

Situación: Habiendo sido notificados con la resolución judicial, se respondió en forma negativa aclarando que durante esa gestión 1997, el Instituto Boliviano de la Ceguera no realizaba pagos al seguro social siendo que la Institución no era descentralizada, por lo que se presentó las pruebas de descargos y actualmente se encuentra a la espera de la emisión de la Resolución.

En la presente gestión se debe accionar de acuerdo a la Resolución emitida.

PROCESOS TRIBUTARIOS:

- **Demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera.
Tipo de Responsabilidad: Administrativo gestión 2014.
Motivo: Regularización pendiente de la DUI 2009/201/C-5284.
Departamento: La Paz.

Situación: La administración Aduanera emitió el PIET (proveído de inicio de ejecución tributaria), AN-GRLGR-SET-PIET-462/2020 de fecha 17/09/2020 en el cual multan a la Institución con Bs. 23.479 por regularización pendiente de la DUI 2009/201/C-5284.

Actualmente se encuentra con Recurso de Nulidad de Obrados por falta de notificación a la Institución, se está a la espera que se realice la notificación correspondiente con la resolución de Recurso Jerárquico.

En la presente gestión se debe accionar de acuerdo a la Resolución emitida.

- **Demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera.
Tipo de Responsabilidad: Administrativo.
Motivo: Proceso Sumario por Responsabilidad Administrativa.
Departamento: La Paz.

Situación: La administración Aduanera emitió Resolución Administrativa por contravención a la Normativa Aduanera, el mismo con un Recurso de Alzada se dispuso la Nulidad de Obrados. Se está a la espera de una nueva resolución por parte de la Administración Aduanera.

En la presente gestión se debe accionar de acuerdo a la Resolución emitida.

PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INMUEBLES:

- **Inmueble:** Santa Rosa de El Alto.
- **Tipo de Trámite:** Administrativo.
Departamento: La Paz.

Situación: El Gobierno Autónomo Departamental de La Paz emitió la Resolución Administrativa Departamental N°091/2023 de fecha 09/05/2023 de instrumentalización y protocolización de minuta de adquisición de inmuebles, y a fin de recabar estos requisitos se presentó notas Dirigidas al Gobierno Autónomo Departamental y a la Notaria de Gobierno, para recabar la documentación solicitadas mediante las notas, a los mismos que se hace seguimiento, hasta obtener las respuestas, para continuar con el trámite administrativo de protocolización de la minuta.

- **Inmuebles:** Urbanización Tilata, 3 lotes.
- **Tipo de Trámite:** Administrativo.
Departamento: La Paz.

Situación: Los inmuebles situados camino a Viacha, Urb. Tilata- manzano C 7, lotes N°11, N°12 y N°13, por la naturaleza de la situación jurídica de estos inmuebles, se realiza el estudio correspondiente de la documentación para interponer una demanda ante el Juzgado Civil competente.

- **Inmueble:** Centro de Rehabilitación Luis Braille.
- **Tipo de Tramite:** Administrativo.
- Departamento:** La Paz.

Situación: Se realiza el respectivo trámite administrativo para la obtención de documentos referente al registro del impuesto a los bienes inmuebles en el área administrativa del G.A.M.LP., y Derechos Reales, el cual se está a la espera de la respuesta.

En la presente gestión se debe regularizar la documentación de este inmueble.

- **Inmueble:** Creación del Centro de Rehabilitación para personas ciegas "21 de septiembre".
- **Tipo de Tramite:** Administrativo.
- Departamento:** Chuquisaca.
- **Motivo:** Mediante Resolución Administrativa IBC/DGE/027/2023 de fecha 21 de septiembre del 2023, aprueba la Creación del Centro de Rehabilitación para personas ciegas "21 de septiembre" en el Departamento de Chuquisaca.

Situación: El Instituto Boliviano de la Ceguera y el Gobierno Autónomo Municipal de Chuquisaca, se encuentran en proceso de perfeccionamiento del acuerdo de transferencia gratuita de un bien inmueble en favor del IBC, trámite que se encuentra en la Dirección de Secretaria Municipal de Ordenamiento Territorial (SMOT), la cual debe remitir toda la documentación e informe de aprobación ante el Consejo Municipal.

En la presente gestión se debe consolidar los aspectos legales y administrativos para su funcionamiento.

4. PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Enfoque político

El objetivo de la planificación estratégica institucional de mediano plazo (2021 – 2025) en el Instituto Boliviano de la Ceguera (IBC) es que las personas ciegas en Bolivia cuenten con recursos materiales e inmateriales para desarrollarse íntegramente y de manera conjunta con el país transformándose en un sector competitivo y productivo.

De esta forma el IBC, alineado al enfoque político nacional, busca implementar el paradigma del Vivir Bien, partiendo desde el Saber Crecer, hacia un hábitat

próspero, saludable, armonioso y común para todos los bolivianos, siempre en el marco de los valores AMA QHILLA, AMA LLULLA, AMA SUWA.

Misión y visión institucional

En base a lo determinado en nuestro Plan Estratégico Institucional (2021 - 2025) el IBC toma las siguientes afirmaciones como el horizonte al cual apuntamos como institución pública:

Misión:

El Instituto Boliviano de la Ceguera planifica la acción del Estado para contribuir a la inclusión plena de las personas ciegas a través de la habilitación, rehabilitación integral y producción de material tiflotécnico, con tuición sobre todas las organizaciones de, y para personas ciegas.

Visión:

El año 2025 el Instituto Boliviano de la Ceguera es la entidad especializada en la temática de la ceguera, que brinda sus servicios con excelencia para la inclusión plena de las personas ciegas, contando para ello, con una gestión técnica, operativa y administrativa fortalecida, con infraestructura y tecnología óptima.

ALINEACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

ALINEACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN			
RESULTADO DEL PDES (2021 – 2025).	CÓDIGO PDES (2021 – 2025).	ACCIONES DE MEDIANO PLAZO ESTRATÉGICOS (2021 – 2025).	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2024.
SE HA DADO CONTINUIDAD A LAS MEDIDAS DE POLÍTICA SOCIAL IMPLEMENTADAS.	1.3.1.1.	1. COADYUVAR A LA ERRADICACIÓN DE LA EXTREMA POBREZA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.	1. COADYUVAR A LA ERRADICACIÓN DE LA EXTREMA POBREZA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.
SE HAN REDUCIDO LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES A TRAVÉS DE LA SALUD PREVENTIVA.	6.2.1.2.	2. COADYUVAR A LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CIEGAS MEDIANTE LOS PROCESOS DE REHABILITACIÓN Y LA PRODUCCIÓN DE DISPOSITIVOS Y TECNOLOGÍAS DE APOYO.	2. COADYUVAR A LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CIEGAS MEDIANTE LOS PROCESOS DE REHABILITACIÓN Y LA PRODUCCIÓN DE DISPOSITIVOS Y TECNOLOGÍAS DE APOYO.

SE HA FORTALECIDO LA GESTIÓN PÚBLICA PARA EL EJERCICIO DEMOCRÁTICO E INSTITUCIONAL DEL ESTADO, CONFORME A LAS NECESIDADES DEL PUEBLO BOLIVIANO, FORTALECIENDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	7.1.7.1	3. EJECUTAR UNA GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE CON COMPROMISO SOCIAL EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CIEGAS.	3. EJECUTAR UNA GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE CON COMPROMISO SOCIAL EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CIEGAS.
--	---------	---	---

Plan Operativo Anual (POA) 2024

Primer objetivo estratégico institucional.

Coadyuvar a la erradicación de la extrema pobreza mediante la ejecución de programas sociales.

1. Acción de Corto Plazo

Coadyuvar a la erradicación de la extrema pobreza mediante la ejecución de programas sociales.

Indicadores:

- % de boletas del Bono Anual de Indigencia entregadas en la gestión 2024.

Metas:

- 100% de personas ciegas afiliadas a la institución cuentan con recursos para salir de la pobreza extrema.

Presupuesto:

- **Presupuesto Vigente:** 48.732.606,00 Bs.

Segundo objetivo estratégico institucional.

Coadyuvar a la inclusión de las personas ciegas mediante los procesos de rehabilitación y la producción de dispositivos y tecnologías de apoyo.

2. Acción de Corto Plazo

Coadyuvar a la inclusión de las personas ciegas mediante los procesos de rehabilitación y la producción de dispositivos y tecnologías de apoyo.

Indicador:

- No. de personas que fueron atendidas con el servicio de rehabilitación.
- No. de títulos producidos en formato Braille.
- No. de títulos producidos en formato audio.
- No. de títulos producidos en relieve.
- No. de pizarrillas producidas.
- No. de cintas métricas.
- No. de estuches geométricos.
- No. de ábacos producidos.

- No. de elaboración del manual de textos en relieve

Meta:

- 389 personas que solicitaron su rehabilitación fueron atendidas con el servicio.
- 100 títulos producidos en formato Braille.
- 7 títulos producidos en formato audio.
- 2 títulos producidos en relieve.
- 1000 pizarrillas producidas (tamaño carta), cada una con sus respectivos punzones.
- 1500 pizarrillas producidas (de 10 filas por 30 cajetines), con sus respectivos punzones.
- 500 punzones producidos.
- 1000 cintas métricas producidas.
- 1000 estuches geométricos producidos.
- 800 ábacos producidos.
- 1 manual elaborado de textos en relieve

Presupuesto:

- **Presupuesto Vigente:** 508.568,00 Bs.

Tercer objetivo estratégico institucional.

Ejecutar una gestión eficiente y transparente con compromiso social en beneficio de las personas ciegas.

3. Acción de Corto Plazo

Ejecutar una gestión eficiente y transparente con compromiso social en beneficio de las personas ciegas.

Indicador:

- Número de informes de gestión.

Meta:

- Un informe de la Gestión Pública

Presupuesto:

- **Presupuesto Vigente:** 5.090.360,00 Bs

5. INFORMACIÓN FINANCIERA

DISTRIBUCIÓN POR GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, BONO ANUAL DE INDIGENCIA Y TRANSFERENCIAS		
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PORCENTAJE
Grupo 10000 Servicios Personales	3.739.956,00	6,88
Consultores Individuales de Línea	278.500,00	0,51
Transferencia FE.NA.CIE.BO.	485.000,00	0,89
Bono Anual de Indigencia	48.160.840,00	88,64
Instituto Boliviano de la Ceguera (Oficina Central)	1.152.929,00	2,12
La Paz (CRLB-CRSC)	157.050,50	0,29
Cochabamba (CRMG)	133.498,50	0,25
Potosí (CRWA)	113.499,00	0,21
Santa Cruz (CRSC)	16.362,00	0,03
Beni (CRHK)	25.065,50	0,05
Tarija	4.399,50	0,01
Chuquisaca (nuevo Centro de Rehabilitación)	49.712,00	0,09
Pando	5.006,00	0,01
Oruro	5.667,50	0,01
Gran Chaco	4.048,50	0,01
TOTAL	54.331.534,00	100,00

RESUMEN PRESUPUESTARIO POR ACCIONES DE CORTO PLAZO (Expresado en bolivianos)			
	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 1	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 3
Presupuesto Aprobado	48.732.606,00	508.568,00	5.090.360,00
Total Aprobado	54.331.534,00		

RESUMEN PRESUPUESTARIO POR ACCIONES DE CORTO PLAZO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO (Expresado en bolivianos)			
DESCRIPCIÓN	TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO TGN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS PROPIOS
PRESUPUESTO APROBADO 2024	54.331.534,00 Bs.	53.973.244,00 Bs.	358.290,00 Bs.

**REGISTRO EN EL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES
GESTIÓN 2024**

TIPO	CANTIDAD	CONTRATACIONES
BIENES	7	5 adquisición víveres frescos, (CBBA, LP, PT)
		1 adquisición de Toners
		1 adquisición de Servidor de respaldo
CONSULTORÍAS	8	Consultoría Individual de Línea
		1 trabajadora Social (OR)
		2 rehabilitadores OyM (BN y SC)
		2 rehabilitadores AVD (BN y SC)
		1 rehabilitador COM (SC)
		1 cocinero (PT)
		1 psicóloga (SC)
	1	Consultoría por Producto
		1 curso de Musicografía
SERVICIOS GENERALES	4	1 servicio de curier Nivel Nacional
		1 elaboración de 5 Piezas Plásticas (1 Transportador, 2 escuadras,1 regla y 1 compas) (CENTRO DE PRODUCCIÓN)
		2 servicios de internet (OF. NACIONAL, DD Y CENTROS)

Cuadro expresado en bolivianos por cada modalidad de contratación:

MODALIDAD	Nro.	IMPORTE Bs
CONTRATACIÓN MENOR	18	620.348,50
ANPE	1	120.000,00
CONTRATACIÓN DIRECTA	1	87.120,00
TOTAL PROCESOS	20	827.468,50

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES – PAC 2024

Nº	CÓDIGO INTERNO DE CONTRATACIÓN	MODALIDAD	TIPO	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	FUENTE / ORGANISMO	MES DE INICIO (SOLICITUD)	PRECIO REFERENCIAL	ÁREA OPERATIVA SOLICITANTE
1	CT 01/2024	Contratación Menor	Servicios Generales	Servicio de Internet por Fibra Óptica para la Oficina Central del Instituto Boliviano de la Ceguera Gestión 2024	41-111	dic-23	30.081,00	Dirección Administrativa Financiera
2	CT 02/2024	Contratación Menor	Bienes	Adquisición de Víveres Frescos (Verduras, Frutas y Lácteos) para brindar el servicio de alimentación en el Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas Gestión 2024	41-111	dic-23	37.050,00	Dirección Departamental Cochabamba
3	CT 03/2024	Contratación Menor	Bienes	Adquisición de Víveres Frescos (Carnes) para brindar el servicio de alimentación en el Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas Gestión 2024	41-111	dic-23	47.307,00	Dirección Departamental Cochabamba
4	CT 04/2024	Contratación Directa	Servicios Generales	Contratación Recurrente de Internet online para la Oficina Central, Internet	41-111	dic-23	87.120,00	Dirección Administrativa Financiera

				Fibra Óptica Central, internet Fibra Óptica para las Direcciones Departamentales y Centros de Rehabilitación del Instituto Boliviano de la Ceguera Gestión 2024				
5	CT 06/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría Individual de Línea - Trabajadora Social de la Dirección Departamental en Oruro	41-111	dic-23	42.000,00	Dirección Departamental en Oruro
6	CT 05/2024	Contratación Menor	Servicios Generales	Servicio de Courier para envío de correspondencia del Instituto Boliviano de la Ceguera Gestión 2024	20-230 41-111	ene-24	33.660,00	Dirección General Ejecutiva
7	CT 07/2024	Contratación Menor	Bienes	Adquisición de Toners HP para las oficinas del Instituto Boliviano de la Ceguera a nivel Nacional	20-230	ene-24	46.300,00	Dirección Administrativa Financiera
8	CT 08/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría Individual de Línea - Psicóloga en el Centro de Rehabilitación para personas	41-111	ene-24	38.500,00	Dirección Departamental en Santa Cruz

				con discapacidad visual Santa Cruz				
9	CT 09/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría Individual de Línea -Cocinera en el Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba	41-111	ene-24	28.000,00	Dirección Departamental en Potosí
10	CT 10/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría Individual de Línea - Rehabilitador Orientación y Movilidad en el Centro de Rehabilitación Helen Keller	41-111	ene-24	34.000,00	Dirección Departamental en Beni
11	CT 11/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría Individual de Línea - Rehabilitador Actividades de la Vida Diaria en el Centro de Rehabilitación Helen Keller	41-111	ene-24	34.000,00	Dirección Departamental en Beni
12	CT 12/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría Individual de Línea - Rehabilitador Orientación y Movilidad en el Centro de Rehabilitación para personas con discapacidad visual Santa Cruz	41-111	ene-24	34.000,00	Dirección Departamental en Santa Cruz

13	CT 13/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría Individual de Línea - Rehabilitador Actividades de la Vida Diaria en el Centro de Rehabilitación para personas con discapacidad visual Santa Cruz	41-111	ene-24	34.000,00	Dirección Departamental en Santa Cruz
14	CT 14/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría Individual de Línea - Rehabilitador Comunicación en el Centro de Rehabilitación para personas con discapacidad visual Santa Cruz	41-111	ene-24	34.000,00	Dirección Departamental en Santa Cruz
15	CT 15/2024	Contratación Menor	Bienes	Adquisición de Víveres Frescos (Carnes) para brindar el servicio de alimentación en el Centro de Rehabilitación Luis Braille Santa Cecilia Gestión 2024	41-111	ene-24	31.216,50	Dirección Departamental en La Paz
16	CT 16/2024	Contratación Menor	Bienes	Adquisición de Víveres Frescos (Verduras, Frutas y Lácteos) para brindar el servicio de alimentación en el Centro de Rehabilitación	41-111	feb-24	29.368,00	Dirección Departamental en Potosí

				Wenceslao Alba Gestión 2024				
17	CT 17/2024	Contratación Menor	Bienes	Adquisición de Viveres Frescos (Carnes) para brindar el servicio de alimentación en el Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba gestión 2024	41-111	feb-24	37.866,00	Dirección Departamental en Potosí
18	CT 18/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría por Producto - Curso de Musicografía	20-230	mar-24	24.000,00	Dirección Departamental en La Paz
19	CT 19/2024	ANPE	Bienes	Adquisición de Servidor para alojamiento de los sistemas informáticos institucionales, así como de los servicios de interoperabilidad	20-230 41-111	mar-24	120.000,00	Dirección de Planificación y Recursos Técnicos
20	CT 20/2024	Contratación Menor	Servicios Generales	Elaboración de 5 piezas plásticas (1 transportador, 2 escuadras, 1 regla y 1 compas)	20-230	jul-24	25.000,00	Jefatura Centro de Producción

- **Informe de Auditoría:**

Como entidad pública comprometida con la transparencia institucional de los recursos económicos de los bolivianos, se ha priorizado en el plan operativo anual 2024, presupuesto para la auditoría a los estados financieros del Instituto Boliviano de la Ceguera. Periodo que comprende del 1ro enero al 31 de diciembre de la gestión 2023.