

CONVOCATORIA PÚBLICA

CNC: N° 02/2024

El Consejo Nacional de la Ceguera conforme a las atribuciones conferidas en la Ley de 22 de enero de 1957 y el Decreto Supremo N° 08083 de 28 de agosto de 1967, y en el marco de la normativa vigente convoca al:

CONCURSO DE MÉRITOS, EXAMEN DE COMPETENCIAS Y DEFENSA DE PLAN DE TRABAJO PARA OPTAR AL CARGO DE DIRECTOR (A) EJECUTIVO(A) DEL INSTITUTO BOLIVIANO DE LA CEGUERA - IBC

El concurso será de carácter abierto a nivel nacional y podrán presentarse todas las personas ciegas residentes en el país, según lo establecido en la Sección 9 de la presente Convocatoria y que cumplan los siguientes requisitos:

1. FASE DE REQUISITOS OBLIGATORIOS

1.1. La documentación a presentar de forma obligatoria en esta fase será de acuerdo al siguiente detalle:

- a. Contar con la nacionalidad boliviana (Certificado de nacimiento original actualizado).
- b. Fotocopia simple de Cédula de Identidad vigente.
- c. Fotocopia legalizada de Título de formación en grado de licenciatura o técnico superior de Instituciones formadoras Públicas y Privadas legalmente establecidas.
- d. Fotocopia simple de Carnet de Afiliación al Instituto Boliviano de la Ceguera (vigente).
- e. Fotocopia legalizada del certificado de Rehabilitación Funcional emitido por el Instituto Boliviano de la Ceguera.
- f. Fotocopia simple de la Libreta de Servicio Militar o Libreta de Redención (postulantes varones).
- g. Fotocopia simple del certificado otorgado por el CENCAP o EGPP en Políticas Públicas.
- h. Fotocopia simple del certificado otorgado por el CENCAP o EGPP en la Ley N° 1178.
- i. Fotocopia simple del certificado otorgado por el CENCAP o EGPP en Responsabilidad por la Función Pública.
- j. Fotocopia simple del certificado de idioma nativo otorgado por entidad competente (ILC, IPLC, EGPP o Viceministerio de Descolonización).
- k. Certificado del REJAP (Registro Judicial de Antecedentes Penales) actualizado.
- l. Certificado de No Violencia "CENVI" (ex SIPPASE) actualizado.
- m. Certificado de antecedentes policiales otorgado por la FELCC vigente.
- n. Certificado de no tener cuentas pendientes con el Instituto Boliviano de la Ceguera, emitido durante el período de vigencia de la presente convocatoria.
- o. Certificado de no tener cuentas pendientes con la FENACIEBO, emitido durante el período de vigencia de la presente convocatoria.
- p. Currículum Vitae documentado de acuerdo con su hoja de vida.

- q. Certificado de trabajo que respalde la experiencia administrativa de trabajo, debiendo corresponder imprescindiblemente al área de discapacidad visual o ceguera, mínimo de dos años en el sector público o privado.
- r. Fotocopia simple del certificado de Curso de Computación de instituciones públicas y privadas legalmente establecidas.
- s. Plan de trabajo para cumplimiento del PEI del IBC (mínimo diez hojas, presentado en físico y magnético, en letra Arial # 12).

1.2. Para la revisión y verificación de la documentación presentada se aplicará el Formulario de Cumplimiento de Requisitos obligatorios (**Anexo 1**) establecidos en la presente convocatoria.

2. FASE DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE MÉRITOS

2.1. PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL PLAN DE TRABAJO

- a. El Plan de Trabajo en su contenido debe abordar aspectos sobre: políticas, programas, proyectos y planes de inclusión de personas ciegas, a través de promoción de la salud visual, rehabilitación o habilitación funcional, e incidir en educación, formación técnico profesional, además de programas sociolaborales entre otros.

Además, el Plan de Trabajo debe estar enmarcado en el Plan Estratégico Institucional (PEI) y articulado al Plan Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI), Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) y finalidades establecidas en la Ley de 22 de enero de 1957 y D.S. 08083, en el siguiente formato:

- Antecedentes
- Justificación
- Visión y Misión
- Objetivos
- Actividades
- Cronograma
- Resultados esperados

- b. Para la presentación del Plan de Trabajo pueden utilizar los medios y recursos que coadyuven a la comprensión de los temas centrales de sus propuestas.
- c. La calificación de la presentación y defensa del Plan de Trabajo estará definida de acuerdo con parámetros establecidos en Formulario de Evaluación de Plan de Trabajo (**Anexo 2**).
- d. En caso de verificarse identidad o suficiente similitud para evidenciar falta de autenticidad en el contenido de dos o más planes de trabajo, ameritará la inhabilitación de las o los postulantes que presentaron dichos planes.

2.2. EXAMEN DE COMPETENCIAS. -

- a. Demostrar conocimientos de las normas vigentes (evaluación teórica):
 - Constitución Política del Estado
 - Ley del 22 de enero de 1957 de creación del Instituto Boliviano de la Ceguera
 - Ley N° 223 de la Persona con Discapacidad
 - Ley N° 1178, de Sistemas de Administración y Control Gubernamentales

- Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público
- Ley N° 777 Sistema de Planificación Integral del Estado
- Ley N° 004 Lucha Contra la Corrupción "Marcelo Quiroga Santa Cruz"
- Ley N° 045 Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación
- Ley N° 977 de Inserción Laboral y Apoyo Económico para Personas con Discapacidad
- Decreto Supremo N° 08083 Reglamentario de la Ley del 22 de enero de 1957.
- Decreto Supremo N° 23318-A, Responsabilidad por la Función Pública.

Se contará con un banco de preguntas elaborados por una instancia externa al Consejo de la Ceguera.

- b. Examen de lectoescritura del sistema braille (evaluación práctica).
- c. Examen de computación con lectores o magnificadores de pantalla (evaluación práctica).
 - El examen de lectoescritura del sistema Braille será realizado de forma práctica, proporcionándose un texto de 50 palabras como máximo para que sean transcritas por cada postulante.
 - El examen de programas de computación se realizará de forma práctica, debiendo transcribir un documento de 50 palabras en Word y ser enviado por correo electrónico, utilizando los lectores o magnificadores de pantalla.
 - La puntuación asignada a cada evaluación será:
 - I. Examen teórico: 15 puntos
 - II. Examen práctico: 15 puntos
 - 1. examen de lectoescritura del sistema Braille 7,5 puntos
 - 2. examen de programas de computación 7,5 puntos

2.3. DE LA CALIFICACIÓN DE MÉRITOS

La calificación de méritos estará definida de acuerdo con parámetros establecidos en el formulario de calificación de méritos (**Anexo 3**).

3. DE LA COMISIÓN CALIFICADORA

La Comisión Calificadora estará conformada por miembros del Consejo Nacional de la Ceguera, de acuerdo a la siguiente estructura:

- Presidente (a)
- Secretario (a)
- Vocal

La designación se realizará a través de una Resolución del Consejo Nacional de la Ceguera.

4. DE LA IMPUGNACIÓN Y APELACIONES

Los postulantes que tengan observaciones sobre los resultados publicados de las fases de Requisitos Obligatorios y de Evaluación y Calificación de Méritos podrán presentar su solicitud de impugnación y/o apelación ante la Comisión de Impugnación y Apelación en un plazo de tres (3) días hábiles a partir de la publicación de estos, a través de una nota motivada y respaldada documentalmente, dirigida a la Comisión y presentada en oficinas del IBC en horarios de oficina.

La Comisión de Impugnación y Apelación estará conformada por:

- Presidente (a)
- Secretario (a)
- Vocal

Esta comisión estará conformada por miembros del Consejo que no son parte de la Comisión Calificadora.

En caso de presentarse impugnaciones y/o apelaciones, las mismas serán resueltas por la Comisión de Impugnación y Apelación en un plazo de tres (3) días hábiles de acuerdo al cronograma establecido.

Los resultados de las Resoluciones serán publicados de acuerdo al cronograma.

5. DE LA PUNTUACIÓN FINAL

El resultado final del puntaje se obtendrá de la sumatoria de la calificación obtenida en los puntos 2.1., 2.2. y 2.3. de la Fase de evaluación y calificación de méritos, de acuerdo con el siguiente detalle:

• Defensa del Plan de Trabajo	40 puntos
• Examen de Competencias	30 puntos
• Calificación de Méritos	30 puntos
• TOTAL	100 puntos

6. DEL GANADOR

- El/la postulante que obtenga la mayor puntuación en la presente Convocatoria, será designado (a) en el cargo de Director (a) Ejecutivo (a) del Instituto Boliviano de la Ceguera.
- El/la designado (a) para asumir la Dirección Ejecutiva del Instituto Boliviano de la Ceguera, deberá presentar los siguientes documentos originales y cumplir las formalidades de Ley antes de la posesión:
 - Certificado de Solvencia Fiscal.
 - Certificado de Declaración Jurada de Bienes y Rentas.
- La documentación presentada en fotocopias simples será cotejada con la documentación original.

7. DE LA DURACIÓN DEL CARGO

La Duración del cargo del Directora o Director Ejecutivo (a) del Instituto Boliviano de la Ceguera será de cinco (5) años computables a partir de su designación.

8. DE LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

- Los interesados deberán presentar toda la documentación solicitada, más una carta de presentación donde indique su postulación en sobre manila, cerrado y rotulado de la siguiente manera:

INSTITUTO BOLIVIANO DE LA CEGUERA

- CONVOCATORIA PÚBLICA - N° 02/2024
- CARGO A POSTULAR: Director Ejecutivo del Instituto Boliviano de la Ceguera.
- NOMBRE DEL POSTULANTE:

- A partir del 22 de abril al 16 de mayo de 2024 del año en curso, hasta horas 18:00, dicha documentación deberá ser entregada en la secretaría del Instituto Boliviano de la Ceguera, ubicado en la calle Colombia N° 464 de la ciudad de La Paz, cualquier consulta podrá ser efectuada a los teléfonos 2486666.
- Toda la documentación deberá ser presentada foliada, anillada y con firma o rubrica en cada pie de página, debiendo describirse la cantidad de fojas en la carta de presentación.
- La omisión en la presentación de documentos en la forma (parcial o incompleta), lugar y plazo establecido en la presente convocatoria, dará lugar a la descalificación *in limine* de la/el postulante.

9. IMPORTANTE. -

- El día del examen se verificarán las fotocopias presentadas anexas al Currículum Vitae, con sus documentos originales.
- El lugar donde se realizará cada una de las actividades de la convocatoria será definido por la Comisión de Calificación.


NOTA:

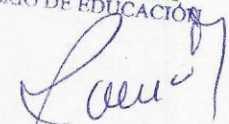
- La documentación presentada no será devuelta.

La Paz, 19 de abril de 2024

POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA CEGUERA


Dra. Dolores C. B. Paredes Rojas
JEFE OFICINA NACIONAL
DE GESTIÓN DE CALIDAD a.i.
CAJA NACIONAL DE SALUD


Viviana Mamani Laura
VICEMINISTRA DE EDUCACIÓN
ALTERNATIVA Y ESPECIAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN


Dra. Mariana Camila Ramirez Lopez
VICEMINISTRA DE GESTIÓN
DEL SISTEMA DE SALUD a.i.
MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES


Willyam Silva Perez
TÉCNICO DE INCLUSIÓN LABORAL
DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO
Y PREVISIÓN SOCIAL


Mario Jasman Cerezo Condori
SECRETARIO EJECUTIVO
FENACIEBO



CONSEJO NACIONAL DE LA CEGUERA

Anexo 1

FORMULARIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA OPTAR AL CARGO DE DIRECTOR (A) EJECUTIVO(A) DEL INSTITUTO BOLIVIANO DE LA CEGUERA

POSTULANTE:

C.I.:

Nº	REQUISITOS OBLIGATORIOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Certificado de nacimiento original actualizado			
2	Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente otorgado por el SEGIP.			
3	Fotocopia legalizada del Título de formación en grado de licenciatura o técnico superior de Instituciones formadoras Públicas y Privadas legalmente establecidas.			
4	Fotocopia del Carnet de Afiliación al Instituto Boliviano de la Ceguera (vigente)			
5	Fotocopia legalizada del certificado de Rehabilitación Funcional emitido por el Instituto Boliviano de la Ceguera.			
6	Fotocopia simple de la Libreta de Servicio Militar o Libreta de Redención (postulantes varones).			
7	Fotocopia simple del certificado otorgado por el CENCAP o EGPP en Políticas Públicas			
8	Fotocopia simple del certificado otorgado por el CENCAP o EGPP en la Ley N° 1178			
9	Fotocopia simple del certificado otorgado por el CENCAP o EGPP en Responsabilidad por la Función Pública			
10	Fotocopia simple del certificado de idioma nativo otorgado por entidad competente (ILC, IPLC, EGPP o Viceministerio de Descolonización).			
11	Certificado del REJAP (Registro Judicial de Antecedentes Penales) actualizado.			
12	Certificado de No Violencia "CENVI" (ex SIPPASE) actualizado			
13	Certificado de antecedentes policiales otorgado por la FELCC vigente			
14	Certificado de no tener cuentas pendientes con el Instituto Boliviano de la Ceguera, emitido durante el período de vigencia de la presente convocatoria			
15	Certificado de no tener cuentas pendientes con la FENACIEBO, emitido durante el período de vigencia de la presente convocatoria.			
16	Curriculum Vitae documentado de acuerdo con su hoja de vida			
17	Certificado de trabajo que respalde la experiencia administrativa de trabajo, debiendo corresponder imprescindiblemente al área de discapacidad visual o ceguera, mínimo de dos años en el sector público o privado.			
18	Fotocopia simple de certificado de Curso de Computación de instituciones públicas y privadas legalmente establecidas.			
19	Plan de trabajo para cumplimiento del PEI del IBC (mínimo diez hojas, presentado en físico y magnético, en letra Arial # 12)			

Lugar y fecha:

CONSEJO NACIONAL DE LA CEGUERA

Anexo 2

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PLAN DE TRABAJO PARA OPTAR AL CARGO DE DIRECTOR (A) EJECUTIVO(A) DEL INSTITUTO BOLIVIANO DE LA CEGUERA

POSTULANTE: C.I.:

Presentación del Plan de Trabajo	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
Conocimiento y defensa del Plan de Trabajo	2	
SUBTOTAL	2	
Diagnostico	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
Alineación a las Políticas Nacionales	3	
Alineación a los Planes Institucionales	3	
Estado de situación de la población ciega	2	
Estado de situación de la Institución	2	
SUBTOTAL	10	
Propuesta	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
Objetivo general planteado		
- relacionado a la misión y visión institucional	2	
- medible	1	
- alcanzable en el periodo de funciones	1	
- pertinente o relevante	1	
Objetivos específicos planteados		
- relacionados a la misión y visión institucional	1	
- medibles	1	
- alcanzables en el periodo de funciones	1	
- pertinentes o relevantes	1	
Actividades		
- Relacionadas con los objetivos	1	
Cronograma		
- Tiene un orden cronológico	1	
Indicadores		
- medibles	1	
- alcanzables	1	
- pertinentes o relevantes	1	
- enmarcados en el periodo de funciones	1	
Resultados esperados		
- responden a los objetivos planteados	4	
- tienen relación con los indicadores	2	
- verificables	3	
Estructura		
· Antecedentes	0,5	
· Justificación	0,5	
· Visión y Misión	0,5	
· Objetivos	0,5	
· Actividades	0,5	

· Cronograma	0,5	
· Resultados esperados	0,5	
· Formato	0,5	
SUBTOTAL	28	
TOTAL	40	







CONSEJO NACIONAL DE LA CEGUERA

Anexo 3

FORMULARIO DE CALIFICACIÓN DE MÉRITOS PARA OPTAR AL CARGO DE DIRECTOR (A) EJECUTIVO(A) DEL INSTITUTO BOLIVIANO DE LA CEGUERA

POSTULANTE: C.I.:

Formación básica para el cargo		PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
Nivel Profesional (Puntaje máximo 17 puntos)			
Formación en Grado de Licenciatura	Título en Provisión Nacional relacionado al cargo	8	
	Otros Títulos en Provisión Nacional	4	
Formación en Grado de Técnico Superior	Título en Provisión Nacional relacionado al cargo	3	
	Otros Títulos en Provisión Nacional	2	
SUBTOTAL		17	0
Maestrías, Diplomados y cursos (Puntaje máximo 10 puntos)		PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
Maestría	Relacionada al cargo (1 pt)	2	
	Otras (0,5 pt.)	1	
Diplomados	Relacionada al cargo (0,5 pt.)	1	
	Otros (0,25 pt.)	1	
Cursos de normativa vigente y función pública	(0,25 pt.)	2	
Otros cursos (mayor a 16 horas o 2 días)	(0,25 pt.)	1	
Certificado de Curso de Computación	(1 pt.)	1	
Certificado de lengua originaria	(1 pt.)	1	
SUBTOTAL		10	
Experiencia de trabajo		PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
Experiencia administrativa de trabajo, debiendo corresponder imprescindiblemente al área de discapacidad visual o ceguera, mínimo de dos años en el sector público o privado.		(1 pt. por cada 2 años)	3
SUBTOTAL		3	
TOTAL (Puntaje máximo 30 puntos)		30	

CONCURSO DE MÉRITOS, EXAMEN DE COMPETENCIAS Y DEFENSA DE PLAN DE TRABAJO PARA OPTAR AL CARGO DE DIRECTOR (A) EJECUTIVO(A) DEL INSTITUTO BOLIVIANO DE LA CEGUERA - IBC

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHAS
Fecha de publicación	19 de abril de 2024
Presentación de documentación	22 de abril al 16 de mayo de 2024
Remisión de sobres de postulantes por el IBC	17 de mayo de 2024
Apertura y Revisión de documentación	21 al 23 de mayo de 2024
Publicación de lista preliminar de habilitados de la Fase de presentación de requisitos obligatorios	24 de mayo de 2024
Presentación de Impugnaciones y/o apelaciones de la Fase de Requisitos Obligatorios a la Comisión de impugnación y apelación	27 al 29 de mayo de 2024
Resolución de impugnaciones	31 de mayo al 03 de junio de 2024
Publicación de habilitados a la fase de evaluación y calificación de méritos	04 de junio de 2024
Presentación y defensa del plan de trabajo	05 al 07 de junio de 2024
Examen de competencias	10 al 14 de junio de 2024
Calificación de méritos	17 al 20 de junio de 2024
Presentación de Impugnaciones y/o apelaciones a la fase de evaluación y calificación de méritos	24 al 26 de junio de 2024
Resolución de impugnaciones y/o apelaciones	27 de junio al 03 julio de 2024
Publicación de resultados finales	04 de julio de 2024
Designación y posesión	05 de julio de 2024